

REGULAMIN KURSU PRZEWODNICTWA PO PODZIEMNEJ MULTIMEDIALNEJ TRASIE TURYSTYCZNEJ W KOPALNI SOLI BOCHNIA

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady organizacji kursu przewodnictwa po Podziemnej Multimedialnej Trasie Turystycznej w Kopalni Soli Bochnia (zwanego dalej **Kursem**), w tym zwłaszcza zakwalifikowanie, opłatę, przebieg, ukończenie oraz prawa i obowiązki Uczestnika oraz Instruktora.
2. Kurs organizowany jest przez KOPALNIĘ SOLI BOCHNIA SP Z O.O., adres: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia, KRS: 0000478929, NIP: 8680000485, REGON: 000867845 (zwaną dalej **Organizatorem**). Z ramienia Organizatora za organizację i przebieg Kursu odpowiada Kierownik Działu Obsługi Klienta.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Kandydacie na uczestnika – rozumie się przez to osobę starającą się o zakwalifikowanie na Kurs;
 - b) Uczestniku – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na Kurs;
 - c) Instruktorze – rozumie się przez to osobę prowadzącą Kurs w imieniu Organizatora;
 - d) Stronie Organizatora – rozumie się przez to stronę internetową www.kopalnia-bochnia.pl.
 - e) Kierownikowi – rozumie się przez to Kierownika Działu Obsługi Klienta.
 - f) Zastępcy Kierownika – rozumie się przez to Zastępcę Kierownika Działu Obsługi Klienta.
4. Dodatkowe informacje dotyczące przebiegu i organizacji Kursu uzyskać można za pośrednictwem poczty elektronicznej (pisząc na adres: m.kusnierz@kopalnia-bochnia.pl) lub telefonicznie (pod nr telefonu: +48 785 358 026).

Rozdział II

ZAKWALIFIKOWANIE NA KURS

1. Uczestnikiem może być osoba, która:
 - a) ukończyła 19 lat,
 - b) jest zdolna, ze względu na stan zdrowia i ogólną kondycję fizyczną, do pełnienia funkcji przewodnika po podziemnej multimedialnej trasie turystycznej w Kopalni Soli Bochnia,
 - c) odznacza się wysoką kulturą osobistą, otwartością, komunikatywnością, łatwością nawiązywania kontaktów, umiejętnością kierowania grupą oraz łatwością i płynnością wystawiania się – elokwencją,

- d) jest dyspozycyjna zarówno w dni powszednie jak również w dni wolne od pracy oraz weekendy,
- e) jest zorganizowana oraz odznacza się umiejętnością radzenia sobie ze stresem, w trudnych sytuacjach,
- f) jest nastawiona na podnoszenie własnych kwalifikacji.

2. Ubiegając się o zakwalifikowanie na Kurs należy złożyć:

- a) CV wraz z zawartą poniższej treści klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celu zakwalifikowania na kurs „Przewodnictwa po Podziemnej Multimedialnej Trasie Turystycznej w Kopalni Soli Bochnia” oraz przyszłej rekrutacji na stanowisko Przewodnika zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".

- b) list motywacyjny,
 - c) świadectwo dojrzałości i/lub dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - d) certyfikat/dyplom potwierdzający znajomość języka obcego oraz jego stopień (w wypadku posiadania takiego dokumentu),
 - e) zaświadczenie lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań zdrowotnych i kondycyjnych do pełnienia funkcji przewodnika po podziemnej multimedialnej trasie turystycznej w Kopalni Soli Bochnia.
3. Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, będą zamieszczane na Stronie Organizatora w zakładce „Praca”.
4. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, równoznaczne jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Zakwalifikowanie na Kurs następuje na podstawie pozytywnej oceny przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem na uczestnika przez Kierownika i zastępcę Kierownika.
6. Maksymalna liczba Uczestników na Kursie wynosi 30 osób. W przypadku zakwalifikowania na Kurs mniej niż 5 Uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu, przy czym nie później, niż na dzień przed rozpoczęciem zajęć. W razie skorzystania przez Organizatora z tego uprawnienia uiszczone przez Uczestników opłaty podlegają zwrotowi.

Rozdział III

OPLATA ZA KURS

1. Uczestnictwo w Kursie wymaga uiszczenia opłaty w wysokości 400 zł brutto.
2. Opłatę należy uiścić przed rozpoczęciem zajęć gotówką w kasie Działu Obsługi Klienta lub przelewem na podany poniżej numer rachunku bankowego PL71124052081111000054783162 wpisując w tytule przelewu „Kurs Przewodnictwa 2023 r”.

3. Brak uiszczenia opłaty w terminie określonym w ust. 2 równoznaczny jest z rezygnacją z uczestnictwa w Kursie.
4. Uczestnikowi, który ukończy Kurs z wynikiem co najmniej dobrym i z którym Organizator po odbyciu Kursu zawrze umowę o świadczenie usług przewodnickich, po przepracowaniu okresu 3 miesięcy przysługuje zwrot opłaty wskazanej powyżej.

Rozdział IV

PRZEBIEG KURSU

1. Kurs trwa maksymalnie 3 miesiące, licząc od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia egzaminu końcowego.
2. Uczestnicy odbywają zajęcia w grupach zgodnie z podziałem alfabetycznym dokonany przez Organizatora.
3. Tematyka zajęć objętych Kursem, ich terminy i miejsce, określone są programem ramowym, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Program ramowy oraz materiały dydaktyczne Uczestnik pobiera nieodpłatnie w Dziale Obsługi Klienta. Uczestnik może otrzymać program ramowy oraz materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, przesłane na adres e – mail podany w CV.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca poszczególnych zajęć. W wypadku zmiany terminu kolejny termin ustalony zostanie w taki sposób, by odpowiadał on co najmniej 75% Uczestnikom.
6. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie Uczestnicy, Instruktor oraz osoby upoważnione przez Organizatora.
7. Godzina zajęć odpowiada 60 minutom.
8. W wyjątkowych wypadkach Organizator może:
 - a) odwołać Kurs ze zwrotem uiszczonych przez Uczestników opłat,
 - b) zmienić termin rozpoczęcia zajęć na inny, nie później, niż 7 dni przed rozpoczęciem terminu Kursu,
 - c) zmienić Instruktora.
9. Informacja o terminie egzaminu końcowego przekazana zostanie Uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres e – mail podany w CV.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) uzyskania informacji dotyczących organizacji kursu,
 - c) korzystania nieodpłatnie z materiałów udostępnianych przez Organizatora,
 - d) zgłaszania Organizatorowi wszelkich uwag dotyczących przebiegu Kursu.

2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) znać i przestrzegać niniejszy Regulamin oraz inne Regulaminy obowiązujące w Kopalni Soli Bochnia,
 - b) aktywnie uczestniczyć w Kursie,
 - c) przyswoić wiedzę przekazaną na Kursie i stosować się do zaleceń Instruktor, a
 - d) zapoznawać się z wiadomościami kierowanymi przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w razie potrzeby odpowiadać na te wiadomości; konsekwencje zaniechania przez Uczestnika zapoznawania się z wiadomościami Organizatora obciążają wyłącznie Uczestnika,
 - e) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych Uczestników, przestrzegać przepisów bhp i ppoż. oraz przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do innych Uczestników oraz Organizatora i występujących w jego imieniu osób,
 - f) usprawiedliwiać ewentualne spóźnienia i nieobecności.
3. Uczestnictwo w zajęciach wraz z inną grupą możliwe jest w wyjątkowych wypadkach na pisemny umotywowany wniosek Uczestnika i wymaga pisemnej zgody Organizatora.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI INSTRUKTORA

1. Instruktor ma obowiązek:
 - a) rzetelnie prowadzić zajęcia zgodnie z programem ramowym,
 - b) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) sprawdzać obecność Uczestników na zajęciach,
 - d) odpowiadać na pytania Uczestników i pomagać im w realizacji programu ramowego.
2. Instruktor ma prawo:
 - a) wyprosić z sali osobę zakłócającą porządek lub uniemożliwiającą prowadzenie zajęć,
 - b) wprowadzać innowacje-ulepszenia do programu szkolenia.

Rozdział VII

UKOŃCZENIE KURSU

1. Ukończenie Kursu wymaga:
 - a) obecności na zajęciach,
 - b) złożenia egzaminu teoretycznego (obejmującego zagadnienia z zakresu bhp oraz wentylacji w górnictwie) z wynikiem pozytywnym, uprawniającego do uczestnictwa w części praktycznej,

- c) odbycia zjazdów stażowych do kopalni na podstawie wydanego karnetu imiennego w ilości:
 - 8 zjazdów na trasę turystyczną (w tym co najmniej 4 zjazdy z podziemną przeprawą łodzią),
 - 1 zjazd na pobyt rekreacyjny w komorze Ważyn,
 - 1 zjazd na pobyt nocnyw terminach ustalonych przez Organizatora,
 - d) złożenia egzaminu praktycznego (obejmującego zagadnienia z zakresu działalności turystycznej) z wynikiem pozytywnym (skala ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny).
2. Termin egzaminu praktycznego ustalany będzie indywidualnie z każdym Uczestnikiem.
 3. Egzamin teoretyczny i praktyczny przeprowadza komisja powołana przez Prezesa Zarządu, Organizatora.
 4. Potwierdzeniem ukończenia Kursu i zdania egzaminu teoretycznego i praktycznego jest uzyskanie stosownego dyplomu.
 5. Ukończenie Kursu i zdanie egzaminu teoretycznego i praktycznego nie gwarantuje zatrudnienia Uczestnika przez Organizatora w charakterze przewodnika.

Rozdział VIII

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Wszelkie informacje i publikacje dotyczące Kursu, które są dostępne na Stronie Organizatora oraz materiały udostępniane Uczestnikom w czasie trwania Kursu, stanowią własność intelektualną Organizatora. Uczestnicy mają prawo z nich korzystać w celu ukończenia Kursu, jednakże nie są uprawnieni do ich powielania w żadnej formie, przekazywania ich osobom trzecim, ani udostępniania w Internecie bez zgody Organizatora.

Rozdział IX

REZYGNACJA Z KURSU I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z Kursu w formie pisemnej i zwrotu opłaty najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Uczestnik w razie zaistnienia niezależnego od siebie zdarzenia uniemożliwiającego mu uczestnictwo w Kursie (poważna choroba, obrażenia stanowiące następstwo wypadku itp.) na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć lub w czasie trwania Kursu, obowiązany jest zrezygnować z uczestnictwa w Kursie, składając Organizatorowi pisemne oświadczenie z należyтым uzasadnieniem.
3. Organizator obowiązany jest ustosunkować się do oświadczenia o rezygnacji z Kursu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W wypadku uznania rezygnacji za uzasadnioną, Uczestnik otrzyma zwrot uiszczonej opłaty w pełnej wysokości. W sytuacji rezygnacji z Kursu przez Uczestnika bez uzasadnionej w ocenie Organizatora przyczyny, Organizator uprawniony jest do zatrzymania połowy uiszczonej przez Uczestnika opłaty - tytułem kary umownej.

4. Wszelkie reklamacje należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.kusnierz@kopalnia-bochnia.pl.

Rozdział X

ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Regulaminu w każdym czasie;
 - b) drobnych zmian programu ramowego w czasie trwania Kursu;
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 września 2023 roku.