

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na dostawę bonów żywnościowych – 31 000 szt. o nominale 17,00 zł dla pracowników Kopalni Soli Bochnia sp. z o.o.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.
32-700 Bochnia, ul. Campi 15, woj. małopolskie, pow. bocheński.
Numer telefonu: (14) 6152400.
Numer faksu: (14) 6124718.
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopalnia-bochnia.pl
Strona internetowa: www.kopalnia-bochnia.pl
REGON: 000867845.
NIP: 868 000 04 85.
Godziny urzędowania: od 6:00 do 14:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.
- 2.2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.
- 2.3. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 w/w ustawy.
- 2.4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w celu prawidłowego przygotowania oferty.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 2.9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. CPV: 30199750-2.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywnościowych – 31 000 sztuk o nominale jednostkowym 17,00 zł.
 - 1) W każdym miesiącu począwszy od marca 2016 r. do stycznia 2017 r. będzie do realizacji po około 2 580 sztuk bonów żywnościowych. W marcu 2016 r. dostarczona ilość bonów wyniesie około 5160 sztuk.

- 2) Bony żywnościowe realizowane będą indywidualnie przez około 160 pracowników kopalni.
- 3) Za bony żywnościowe pracownicy kopalni będą mogli nabywać artykuły spożywcze z wyłączeniem tytoniu i napojów alkoholowych.
- 3.3. Bony żywnościowe dla pracowników kopalni stanowią realizację art. 232 Kodeksu Pracy oraz wydanego na jego podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów. Przy wyborze oferty nie będzie oceniana jakość i ilość zabezpieczeń bonów żywnościowych.
- 3.4. Zamawiający wyklucza realizację przedmiotu zamówienia poprzez dostarczenie bonów żywnościowych w formie kart elektronicznych.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczanych bonów. Zmiana nie będzie większa niż 20%.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 15.01.2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w następującym zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga wykazu placówek handlowych i lokali gastronomicznych, w których możliwa będzie realizacja bonów żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z podaniem powierzchni handlowej na terenie miasta Bochni.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy będą wykluczeni z postępowania również w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 24 ust.2 ustawy Pzp.

- 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 5.1. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: *spełnia/nie spełnia*.
- Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego

warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.

5.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) oświadczenie, iż zapoznał się z warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń, a ponadto następujące oświadczenia i dokumenty:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- c) Wykaz placówek handlowych i lokali gastronomicznych, w których możliwa będzie realizacja bonów żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z podaniem powierzchni handlowej na terenie miasta Bochni. Wymagane jest przedstawienie co najmniej jednej placówki handlowej, o powierzchni 300 m³, w której mogą być realizowane bony żywnościowe.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- e) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- i) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) w: § 3 ust. 1 pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami, od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 6.00 a 14.00 są:

- 1) w sprawach proceduralnych – Kazimierz Wróblewski tel. (14) 615 24 11,
- 2) w sprawach merytorycznych – Stanisław Dyga tel. (14) 615 24 21.

8. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie pobiera wadium.

9. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika w imieniu Wykonawcy, lub jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby ujawnioną w rejestrze lub ewidencji, pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że pełnomocnik jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
10. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
11. Wszystkie strony ofert, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.
12. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy. W przypadku naniesienia poprawki, powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący: **„Oferta na dostawę bonów, nie otwierać przed 15.02.2016 r.”**

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać na adres: Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o. ul. Campi 15; 32-700 Bochnia – Sekretariat, w terminie do dnia 15.02.2016 r. do godz. 9:00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Bochni, ul. Campi 15 w sali konferencyjnej w dniu 15.02.2016 r. o godz. 09:30.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z całkowitą realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunków stawianych przez Zamawiającego.
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:
 - 1) cena oferty – 80%,
 - 2) ilość punktów handlowych oraz ilość punktów gastronomicznych na terenie miasta Bochnia, w których można realizować bony żywnościowe – 20%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczonych w oparciu o w/w kryteria, wg wzoru :

$$LP = A + B, \text{ gdzie}$$

A – liczba punktów w kryterium „ceny” oferty będzie przyznawana przez każdego z członków komisji, w następujący sposób:

- za najniższą cenę przyznaje się ofercie 10 punktów,
- za każdą inną cenę punkty będą wyliczone wg wzoru:

$$A = (C_{\min.} : C_o) \times 10, \text{ gdzie :}$$

A – ilość punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min.}$ – cena najniższej oferty,

C_o – cena ocenionej oferty.

Uzyskane punkty będą mnożone przez ich procentową rangę tzn. 0,8.

B – Liczba punktów w kryterium „ilość placówek handlowych” oferty będzie przyznawana przez każdego z członków komisji za łączną ilość placówek handlowych oraz punktów gastronomicznych na terenie miasta Bochnia, w których można realizować bony żywnościowe, w następujący sposób:

- za największą ilość placówek handlowych przyznaje się ofercie 10 punktów,
- za każdą inną ilość placówek handlowych punkty będą wyliczone według wzoru:

$$B = (P_o : P^*) \times 10, \text{ gdzie :}$$

B – ilość punktów przyznana danej ofercie,

P_o – ilość placówek handlowych badanej oferty,

P^* – największa ilość placówek handlowych z przedstawionych ofert.

Uzyskane punkty będą mnożone przez ich procentową rangę tzn. 0,2

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informacje o których mowa w pkt. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.kopalnia-bochnia.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem o którym mowa w pkt. 3 niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu przetargowym zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Wszystkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Należna kara umowna wynosić będzie 10 % wynagrodzenia umownego netto.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Bony żywnościowe są ważne włącznie do dnia uwidocznionego na nich, nie krócej niż do dnia 30.06.2017 roku.
6. Wartość towarów zakupionych na podstawie bonów żywnościowych nie może być wyższa od ceny detalicznej tych towarów obowiązujących w placówkach handlowych, w których nastąpi ich realizacja.
7. Dostawa zamówionych bonów żywnościowych wraz z notami księgowymi dokonywana będzie do siedziby Zamawiającego w terminie 4 dni (roboczych) od daty złożenia zamówień. Zamawiający składał będzie w każdym miesiącu dwa odrębne zamówienia na planowaną łączną ilość bonów. Dostawy mogą być realizowane tylko w dni robocze do godz.14:00.
8. Jeżeli przewidywana ilość dostarczonych bonów żywnościowych będzie inna niż określona w ppkt 3.2. niniejszej SIWZ, to wartość umowy ulega zmianie na kwotę wynikającą z rzeczywistej ilości zamawianych i dostarczonych bonów żywnościowych.
9. Zapłata za dostarczone bony żywnościowe realizowana będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczonej noty księgowej do siedziby Zamawiającego.

10. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność, w szczególności prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którego interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Kazimierz Wróblewski
2. Barbara Korta
3. Grażyna Wszolek
4. Patrycja Czado

ZATWIERDZAM