

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dostawa bonów żywnościowych – 33 000 sztuk o nominale 19,00 zł dla pracowników Kopalni Soli Bochnia sp. z o. o. ”

Nr sprawy: 13/2019

I. ZAMAWIAJĄCY

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.,

32-700 Bochnia, ul. Campi 15

Tel.: (14) 6152400,

fax: (14) 6124718

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopalnia-bochnia.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kopalnia-bochnia.pl

REGON: 000867845, NIP: 868 000 04 85.

Godziny urzędowania: od 6:00 do 14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów określonych w treści art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień;
CPV – 30.19.97.70-8 – talony na posiłki
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywnościowych – 33 000 sztuk o nominale 19,00 zł dla pracowników Kopalni Soli Bochnia sp. z o. o.
3. Za bony żywnościowe pracownicy kopalni będą mogli nabywać artykuły spożywcze oraz posiłki. Nie można nabywać tytoniu i napojów alkoholowych.
4. Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Bony żywnościowe winny być akceptowane przez co najmniej 10 punktów handlowych zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni oraz w co najmniej 2 punktach gastronomicznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni. Co najmniej jeden wykazany na powyższych warunkach punkt handlowy powinien posiadać powierzchnię handlową powyżej 300 m².
Wykaz punktów honorujących dostarczone przez Wykonawcę bony, stanowi **Załącznik Nr 5 do specyfikacji.**

W przypadku, jeżeli wskazany przez Wykonawcę punkt handlowy, odmówi akceptacji dostarczonych Zamawiającemu bonów, Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc, wskazać na piśmie inny punkt handlowy, akceptujący bony.

- 2) Bony powinny być ważne do dnia uwidocznionego na nich, włącznie nie krócej niż do dnia 30.06.2021 r.
- 3) Parametry techniczne bonów żywnościowych winny odpowiadać ustalonym standardom dla papierów wartościowych tego rodzaju. Gramatura, rozmiar i kolorystyka bonów winny zapewniać ich poręczność oraz wygodę w użytkowaniu.
- 4) Bony żywnościowe winny być zabezpieczone przed sfałszowaniem w taki sposób by utrudnić i podrabianie lub przerabianie.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać bony żywnościowe do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczanych bonów. Zmiana nie będzie większa niż 20%.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 15.01.2021 r.**
2. W każdym miesiącu począwszy od lutego 2020 r. do stycznia 2021 r. będzie do realizacji po około 2 750 sztuk bonów żywnościowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca posiada siedzibę, określonym w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/U lub spełniają inne wymogi określone w tym załączniku lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu placówek handlowych i lokali gastronomicznych, w których możliwa będzie realizacja bonów żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z podaniem powierzchni handlowej na terenie miasta Bochni.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów określonych w części VII niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający może również zażądać przedstawienia stosownych dokumentów, zgodnie z treścią § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokumentów wskazanych w części VII specyfikacji, odnoszących się do podmiotów na zdolnościach których Wykonawca będzie polegał. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, z zastrzeżeniem postanowień art. 24 ust. 8-9 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 25 a ustawy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w częściach V i VI specyfikacji, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku Nr 2 do specyfikacji**,

- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku Nr 3 do specyfikacji**,
 - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku Nr 4 do specyfikacji**.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 – 3, należy złożyć w formie oryginałów podpisanych przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do składanej oferty. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenia, o których mowa w pkt 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.
 5. Działając na podstawie art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 6. Wymienione w części VII specyfikacji dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazany Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej, będzie zobowiązany złożyć wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 ustawy. Termin do przedstawienia wymaganych dokumentów liczy się od dostarczenia do Wykonawcy wezwania do ich przedstawienia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na numer faksu lub adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
 7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wybrany Wykonawca zostanie zobowiązany do przedstawienia:
 - dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu placówek handlowych i lokali gastronomicznych, w których możliwa będzie realizacja bonów żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z podaniem powierzchni handlowej na terenie miasta Bochni. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykaz punktów honorujących dostarczone przez Wykonawcę bony, stanowi **Załącznik Nr 5 do specyfikacji**.
 8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wskazanych powyżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3

ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, iż dokumenty lub oświadczenia znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

9. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 powinny zostać złożone:

- a) w przypadku oświadczeń – w oryginale,
- b) w przypadku innych dokumentów – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **za pośrednictwem poczty elektronicznej** lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://kopalnia-bochnia.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. z zastrzeżeniem postanowień ustawy oraz części VIII i XI niniejszej specyfikacji. Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje na **adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopalnia-bochnia.pl**.
2. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego Rozdziału;
 - 3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego; <https://kopalnia-bochnia.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3.3. rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 3.4. po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz

informacje, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek można przesłać za pośrednictwem podanych w pkt 1 adresów poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca wybiera lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca wybiera klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej tzn. zostanie opublikowany plik z wyjaśnieniami lub modyfikacjami treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego <https://kopalnia-bochnia.ezamawiajacy.pl>, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Rozporządzeniem” określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 7.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 7.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 7.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 7.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 7.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

8. Zamawiający zgodnie z § 4 ww. Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CADES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
12. Szczegółowe warunki korzystania z Platformy zawarte są na stronie https://kopalnia-bochnia.pl/zamowienia_ogloszenia/index.
13. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
 2. 1) w sprawach proceduralnych – Patrycja Czado tel. (14) 61 52 412,
 3. 2) w sprawach merytorycznych – Stanisław Dyga tel. (14) 61 52 421.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami ustawy oraz niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” – **załącznik nr 1 do SIWZ**. Oferta winna

być złożona na adres Zamawiającego w zamkniętej, opieczetowanej i nieprzeźroczystej kopercie, **opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy z odpowiednim napisem:**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Dostawa bonów żywnościowych”
Nr sprawy: 13/2019**

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:

- 3.1.** Osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych.
- 3.2.** Osoby wykazane we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3.3.** Osoby legitymujące się pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 3.1. i 3.2. Jeżeli oferta jest podpisana (sporządzona) przez pełnomocnika, wówczas do oferty winien być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3.4.** W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
3. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmieniona oferta winna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla złożenia oferty. Zmieniona oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej i nieprzeźroczystej kopercie, **opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy z odpowiednim napisem:**

**Zmiana oferty w przetargu nieograniczonym na:
„Dostawa bonów żywnościowych”
Nr sprawy: 13/2019**

6. Zgodnie z brzmieniem art. 23 ust. 1 ustawy **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). W związku z powyższym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani dołączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo

winno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do pełnomocnictwa odpowiednie dokumenty z których wynika upoważnienie do udzielenia pełnomocnictwa.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

- 1) ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w części V specyfikacji oraz nie podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z częścią VI specyfikacji. W związku z powyższym każdy z osobna z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, o których mowa w części VII pkt 1 specyfikacji. Pozostałe dokumenty, o których mowa w części VII należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez tego z Wykonawców, którego dokumenty dotyczą albo przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem powinno zawierać sformułowanie: „**Potwierdzam za zgodność z oryginałem**”, a także imię i nazwisko osoby dokonującej potwierdzenia oraz datę dokonania potwierdzenia. W przypadku dokonania potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą, potwierdzenia winna dokonać osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy, o której mowa w części XI pkt 3 niniejszej specyfikacji. Jeżeli potwierdzenia dokonuje pełnomocnik jednego z Wykonawców, wówczas do oferty winien być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firmy tych podwykonawców.

XII . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub na adres: **Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o., ul. Campi 15, 32-700 Bochnia.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.01.2020 r. o godz. 9.00**, przy czym wiążący jest dzień i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. ul. Campi 15, 32-700 Bochnia (sala konferencyjna) w dniu **16.01.2020 r. o godz. 9.30.**
2. Wynik przetargu podany będzie do wiadomości wszystkich Wykonawców w trybie określonym w art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z całkowitą realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunków stawianych przez Zamawiającego.

XV. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena za całość zakupów bonów towarowych (C) – waga 50 %,

Ilość punktów handlowych zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **oraz ilość punktów gastronomicznych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **(Ib) – waga 50 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym z ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

$$O = C + Ib$$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W kryterium „cena” (C) oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma maksymalną liczbę punktów, która jest równa określonej wadze kryterium w % tj. **50** punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 50$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. W kryterium „ilość punktów handlowych oraz punktów gastronomicznych” (**Ib**) Wykonawca, który zaproponuje najwyższą sumę ilości punktów handlowych zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni oraz ilości punktów gastronomicznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni, otrzyma maksymalną liczbę punktów, która jest równa określonej wadze kryterium w % tj. **50** punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$Ib = (Iob / Inb) \times 50$$

Ib - ilość punktów oferty badanej

Iob – oferowana suma ilości punktów handlowych zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni oraz ilości punktów gastronomicznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni.

Inb – najwyższa suma ilości punktów handlowych zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni oraz ilości punktów gastronomicznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Umowa zostanie zawarta w terminach wynikających z art. 94 ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 183 ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, obowiązani są przedłożyć przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszystkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Należna kara umowna wynosić będzie 10 % wynagrodzenia umownego.
 4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 5. Nie objęte umową zagadnienia mogące być przedmiotem sporu stron będą rozpatrywane w ramach negocjacji.
 6. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony poddają się orzecznictwu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
 7. Zgodnie z brzmieniem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje się możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przestojów i opóźnień w wykonywaniu przedmiotu umowy wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania umowy o okres równy czasowi przestoju lub opóźnienia;
 - 2) braku możliwości wykonania umowy w terminie, spowodowanej na skutek działania siły wyższej (pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, strajku, mobilizacji, działań wojennych, embarga, zarządzenia władz itp.) – dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania niniejszej umowy o okres równy czasowi wystąpienia siły wyższej.
 8. Oprócz okoliczności wskazanych w pkt 7, zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 9. Bony żywnościowe są ważne włącznie do dnia uwidocznionego na nich, nie krócej niż do dnia 30.06.2021 roku.
 10. Wartość towarów zakupionych na podstawie bonów żywnościowych nie może być wyższa od ceny detalicznej tych towarów obowiązujących w placówkach handlowych, w których nastąpi ich realizacja.
 11. Dostawa zamówionych bonów żywnościowych wraz z fakturami lub notami księgowo-obciążeniowymi dokonywana będzie do siedziby Zamawiającego w terminie 4 dni (roboczych) od daty złożenia zamówień. Zamawiający składał będzie w każdym miesiącu dwa odrębne zamówienia na planowaną łączną ilość bonów. Dostawy mogą być realizowane tylko w dni robocze do godz.14:00.
 12. Jeżeli przewidywana ilość dostarczonych bonów żywnościowych będzie inna niż określona w części III pkt 2 niniejszej SIWZ, to wartość umowy ulega zmianie na kwotę wynikającą z rzeczywistej ilości zamawianych i dostarczonych bonów żywnościowych.
 13. Zapłata za dostarczone bony żywnościowe realizowana będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub noty księgowo-obciążeniowej.
-

XIX. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zamawiający informuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub „RODO”), że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Kopalnia Soli Bochnia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bochni przy ul. Campi 15, 32-700 Bochnia, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478929, NIP 8680000485, REGON 000867845, zwana dalej Administratorem.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony danych, przyjmującego wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące ochrony danych osobowych i z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@kopalnia-bochnia.pl lub w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 powyżej.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, poprzez wzięcie udziału w przetargu lub zapytaniu ofertowym organizowanym przez Administratora.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy, w zakresie dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawców,
 - c) art. 6 ust.1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
4. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby Państwa dane osobowe były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zostaną Państwo o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.
5. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa).
6. Państwa dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. W takiej sytuacji Administrator zawiera z Podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Bez powierzenia danych osobowych do przetwarzania Administrator nie mógłby prowadzić swojej działalności oraz realizować zawartych umów. Administrator może powierzyć dane osobowe:

- a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,
 - b) firmom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
7. Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
8. Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym zakończenia przetargu lub zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, z uwzględnieniem właściwych terminów przedawnienia roszczeń, z zastrzeżeniem Wykonawcy który zostanie wybrany i z którym zostanie zawarta umowa.
9. Zgodnie z przepisami RODO mają Państwo prawo do:
- a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
 - e) ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO,
 - h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 7 lit. d powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO,
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędnym warunkiem do wzięcia udziału w przetargu lub zapytaniu ofertowym.
-
-

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w *ustawie*, w dziale VI Środki ochrony prawnej, tj.:
 - 1) art. 179 *ustawy* – przepisy wspólne,
 - 2) art. 180 – 198 *ustawy* – odwołania, z zastrzeżeniem postanowień zawartych poniżej w pkt 2,
 - 3) art. 198a – 198g *ustawy* – skarga do sądu.

2. Więcej informacji o sposobie wnoszenia środków ochrony prawnej znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
-

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty;
2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Wykaz punktów handlowych.

Bochnia, 07.01.2020 r.

ZATWIERDZAM: