

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dostawa bonów żywnościowych – 31 000 sztuk o nominale 18,00 zł dla pracowników Kopalni Soli Bochnia sp. z o. o. ”

Nr sprawy: 2/2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.,

32-700 Bochnia, ul. Campi 15

Tel.: (14) 6152400,

fax: (14) 6124718

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopalnia-bochnia.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kopalnia-bochnia.pl

REGON: 000867845, NIP: 868 000 04 85.

Godziny urzędowania: od 6:00 do 14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów określonych w treści art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień;
CPV – 30.19.97.70-8 – talony na posiłki
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywnościowych – 31 000 sztuk o nominale 18,00 zł dla pracowników Kopalni Soli Bochnia sp. z o. o.
3. Za bony żywnościowe pracownicy kopalni będą mogli nabywać artykuły spożywcze z wyłączeniem tytoniu i napojów alkoholowych oraz posiłki.
4. Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Bony żywnościowe winny być akceptowane przez co najmniej 10 punktów handlowych zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni oraz w co najmniej 2 punktach gastronomicznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni. Co najmniej jeden wykazany na powyższych warunkach punkt handlowy powinien posiadać powierzchnię handlową 300 m².
Wykaz punktów honorujących dostarczone przez Wykonawcę bony, stanowi **Załącznik Nr 5 do specyfikacji.**

- W przypadku, jeżeli wskazany przez Wykonawcę punkt handlowy, odmówi akceptacji dostarczonych Zamawiającemu bonów, Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc, wskazać na piśmie inny punkt handlowy, akceptujący bony.
- 2) Bony powinny być ważne do dnia uwidocznionego na nich, włącznie nie krócej niż do dnia 30.06.2019 r.
 - 3) Parametry techniczne bonów żywnościowych winny odpowiadać ustalonym standardom dla papierów wartościowych tego rodzaju. Gramatura, rozmiar i kolorystyka bonów winny zapewniać ich poręczność oraz wygodę w użytkowaniu.
 - 4) Bony żywnościowe winny być zabezpieczone przed sfałszowaniem w taki sposób by utrudnić i podrabianie lub przerabianie.
 5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać bony żywnościowe do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczanych bonów. Zmiana nie będzie większa niż 20%.
-
-

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 15.01.2019 r.**
 2. W każdym miesiącu począwszy od lutego 2018 r. do stycznia 2019 r. będzie do realizacji po około 2 583 sztuk bonów żywnościowych.
-
-

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca posiada siedzibę, określonym w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/U lub spełniają inne wymogi określone w tym załączniku lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu placówek handlowych i lokali gastronomicznych, w których możliwa będzie realizacja bonów żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z podaniem powierzchni handlowej na terenie miasta Bochni.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów określonych w części VII niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający może również zażądać przedstawienia stosownych dokumentów, zgodnie z treścią § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokumentów wskazanych w części VII specyfikacji, odnoszących się do podmiotów na zdolnościach których Wykonawca będzie polegał. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, z zastrzeżeniem postanowień art. 24 ust. 8-9 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 25 a ustawy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w częściach V i VI specyfikacji, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku Nr 2 do specyfikacji**,
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku Nr 3 do specyfikacji**,

- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku Nr 4 do specyfikacji**.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 – 3, należy złożyć w formie oryginałów podpisanych przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do składanej oferty. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenia, o których mowa w pkt 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.
5. Działając na podstawie art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Wskazane w części V specyfikacji dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej, będzie zobowiązany złożyć wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 ustawy. Termin do przedstawienia wymaganych dokumentów liczy się od dostarczenia do Wykonawcy wezwania do ich przedstawienia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na numer faksu lub adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wybrany Wykonawca zostanie zobowiązany do przedstawienia:
 - dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu placówek handlowych i lokali gastronomicznych, w których możliwa będzie realizacja bonów żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z podaniem powierzchni handlowej na terenie miasta Bochni. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykaz punktów honorujących dostarczone przez Wykonawcę bony, stanowi **Załącznik Nr 5 do specyfikacji**.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wskazanych powyżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, iż dokumenty lub oświadczenia znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.
9. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 powinny zostać złożone:

- a) w przypadku oświadczeń – w oryginale,
 - b) w przypadku innych dokumentów – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
-

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej**, z zastrzeżeniem postanowień ustawy oraz części VII i XI niniejszej specyfikacji. Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje na nr **faksu (14) 615-24-11 lub adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopalnia-bochnia.pl**
 2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
 - 1) w sprawach proceduralnych – Patrycja Czado tel. (14) 61 52 412,
 - 2) w sprawach merytorycznych – Stanisław Dyga tel. (14) 61 52 421.
 3. W niniejszym postępowaniu wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji) może się odbywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym w ofercie (Załącznik Nr 1 do specyfikacji) **Wykonawca zobowiązany jest do podania numer faksu lub adresu poczty elektronicznej.**
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
-

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami ustawy oraz niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” – **załącznik nr 1 do SIWZ**. Oferta winna być złożona na adres Zamawiającego w zamkniętej, opieczetowanej i nieprzeźroczystej kopercie, **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z odpowiednim napisem:**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Dostawa bonów żywnościowych”
Nr sprawy: 2/2018**

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - 3.1. Osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych.
 - 3.2. Osoby wykazane we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 3.3. Osoby legitymujące się pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 3.1. i 3.2. Jeżeli oferta jest podpisana (sporządzona) przez pełnomocnika, wówczas do oferty winien być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
3. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmieniona oferta winna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla złożenia oferty. Zmieniona oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej i nieprzeźroczystej kopercie, **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z odpowiednim napisem:**

**Zmiana oferty w przetargu nieograniczonym na:
„Dostawa bonów żywnościowych”
Nr sprawy: 2/2018**

6. Zgodnie z brzmieniem art. 23 ust. 1 ustawy **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). W związku z powyższym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani dołączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do pełnomocnictwa odpowiednie dokumenty z których wynika upoważnienie do udzielenia pełnomocnictwa.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

1) ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w części V specyfikacji oraz nie podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z częścią VI specyfikacji. W związku z powyższym każdy z osobna z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, o których mowa w części VII pkt 1 specyfikacji. Pozostałe dokumenty, o których mowa w części VII należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez tego z Wykonawców, którego dokumenty dotyczą albo przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem powinno zawierać sformułowanie: „**Potwierdzam za zgodność z oryginałem**”, a także imię i nazwisko osoby dokonującej potwierdzenia oraz datę dokonania potwierdzenia. W przypadku dokonania potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą, potwierdzenia winna dokonać osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy, o której mowa w części XI pkt 3 niniejszej specyfikacji. Jeżeli potwierdzenia dokonuje pełnomocnik jednego z Wykonawców, wówczas do oferty winien być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firmie tych podwykonawców.

XII . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub na adres: **Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o., ul. Campi 15, 32-700 Bochnia.**
 2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.01.2018 r. o godz. 9.00**, przy czym wiążący jest dzień i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Zamawiającego.
 3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
-

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. ul. Campi 15, 32-700 Bochnia (sala konferencyjna) w dniu **29.01.2018 r. o godz. 9.30.**
2. Wynik przetargu podany będzie do wiadomości wszystkich Wykonawców w trybie określonym w art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z całkowitą realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunków stawianych przez Zamawiającego.

XV. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena za całość zakupów bonów towarowych (C) – waga 50 %,

Ilość punktów handlowych zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **oraz ilość punktów gastronomicznych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **(Ib) – waga 50 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym z ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

$$O = C + Ib$$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W kryterium „cena” (C) oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma maksymalną liczbę punktów, która jest równa określonej wadze kryterium w % tj. **50** punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 50$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. W kryterium „ilość punktów handlowych oraz punktów gastronomicznych” (**Ib**) Wykonawca, który zaproponuje najwyższą sumę ilości **punktów handlowych** zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **oraz ilości punktów gastronomicznych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni, otrzyma maksymalną liczbę punktów, która jest równa określonej wadze kryterium w % tj. **50** punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$Ib = (Iob / Inb) \times 50$$

Ib - ilość punktów oferty badanej

Iob – oferowana suma ilości **punktów handlowych** zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **oraz ilości punktów gastronomicznych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni.

Inb – najwyższa suma ilości **punktów handlowych** zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **oraz ilości punktów gastronomicznych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Umowa zostanie zawarta w terminach wynikających z art. 94 ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 183 ustawy.
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, obowiązani są przedłożyć przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
-
-

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszystkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Należna kara umowna wynosić będzie 10 % wynagrodzenia umownego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nie objęte umową zagadnienia mogące być przedmiotem sporu stron będą rozpatrywane w ramach negocjacji.
6. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony poddają się orzecznictwu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
7. Zgodnie z brzmieniem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przestojów i opóźnień w wykonywaniu przedmiotu umowy wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania umowy o okres równy czasowi przestoju lub opóźnienia;
 - 2) braku możliwości wykonania umowy w terminie, spowodowanej na skutek działania siły wyższej – dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania niniejszej umowy o okres równy czasowi wystąpienia siły wyższej.
8. Oprócz okoliczności wskazanych w pkt 7, zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Bony żywnościowe są ważne włącznie do dnia uwidocznionego na nich, nie krócej niż do dnia 30.06.2019 roku.
10. Wartość towarów zakupionych na podstawie bonów żywnościowych nie może być wyższa od ceny detalicznej tych towarów obowiązujących w placówkach handlowych, w których nastąpi ich realizacja.
11. Dostawa zamówionych bonów żywnościowych wraz z fakturami lub notami księgowo-obciążeniowymi dokonywana będzie do siedziby Zamawiającego w terminie 4 dni (roboczych) od daty złożenia zamówień. Zamawiający składał będzie w każdym miesiącu dwa odrębne zamówienia na planowaną łączną ilość bonów. Dostawy mogą być realizowane tylko w dni robocze do godz.14:00.
12. Jeżeli przewidywana ilość dostarczonych bonów żywnościowych będzie inna niż określona w części III pkt 2 niniejszej SIWZ, to wartość umowy ulega zmianie na kwotę wynikającą z rzeczywistej ilości zamawianych i dostarczonych bonów żywnościowych.
13. Zapłata za dostarczone bony żywnościowe realizowana będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub noty księgowo-obciążeniowej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w *ustawie*, w dziale VI Środki ochrony prawnej, tj.:
 - 1) art. 179 *ustawy* – przepisy wspólne,
 - 2) art. 180 – 198 *ustawy* – odwołania, z zastrzeżeniem postanowień zawartych poniżej w pkt 2,

- 3) art. 198a – 198g *ustawy* – skarga do sądu.
 2. Więcej informacji o sposobie wnoszenia środków ochrony prawnej znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
-

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty;
2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Wykaz punktów handlowych.

Bochnia, 19.01.2018 r.