

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dostawa bonów żywnościowych – 32 000 szt. o nominale 17,00 zł dla pracowników Kopalni Soli Bochnia sp. z o. o. ”

Nr sprawy: 1/2017

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o., 32-700 Bochnia, ul. Campi 15

Tel.: (14) 6152400, fax: (14) 6124718

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kopalnia-bochnia.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kopalnia-bochnia.pl

REGON: 000867845, NIP: 868 000 04 85.

Godziny urzędowania: od 6:00 do 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

2.3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **bonów żywnościowych – 32 000 szt. o nominale 17,00 zł dla pracowników Kopalni Soli Bochnia sp. z o.o.**

3.2. Za bony żywnościowe pracownicy kopalni będą mogli nabywać artykuły spożywcze z wyłączeniem tytoniu i napojów alkoholowych oraz posiłki.

3.3. Bony żywnościowe winny być akceptowane przez co najmniej 10 punktów handlowych zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni oraz w co najmniej 2 punktach gastronomicznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni. Co najmniej jeden wykazany na powyższych warunkach punkt handlowy powinien posiadać powierzchnię handlową 300 m².

3.4. Bony powinny być ważne do dnia uwidocznionego na nich, włącznie nie krócej niż do dnia 30.06.2018 r.

3.5. Parametry techniczne bonów żywnościowych winny odpowiadać ustalonym standardom dla papierów wartościowych tego rodzaju. Gramatura, rozmiar i kolorystyka bonów winny zapewniać ich poręczność oraz wygodę w użytkowaniu.

Bony żywnościowe winny być zabezpieczone przed sfałszowaniem w taki sposób by utrudnić i podrabianie lub przerabianie.

3.6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać bony żywnościowe do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczanych bonów. Zmiana nie będzie większa niż 20%.

- 3.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV – 30.19.97.70-8 – talony na posiłki
- 3.9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 3.10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3.12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 15.01.2018 r.**

W każdym miesiącu począwszy od lutego 2017 r. do stycznia 2018 r. będzie do realizacji po około 2 660 sztuk bonów żywnościowych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca posiada siedzibę, określonym w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/U lub spełniają inne wymogi określone w tym załączniku lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający wymaga wykazu placówek handlowych i lokali gastronomicznych, w których możliwa będzie realizacja bonów żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z podaniem powierzchni handlowej na terenie miasta Bochni.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 „ustawy”.

5.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1.2.

5.10. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.10.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

5.10.2. Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

5.10.3. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ (FORMULARZEM OFERTY)

6.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).

6.2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać te części w Formularzu oferty.

6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze,

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 6.1.

6.5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy:

6.5.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,

6.5.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.5.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt. 6.1. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

UWAGA PONIŻSZE DOKUMENTY WYMAGANE BĘDĄ OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA I ZOSTANIE WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO ICH ZŁOŻENIA.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie dokumentów, o których stanowi pkt. 7.1. - 7.3. poniżej. Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.1. W celu potwierdzenia **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** Zamawiający będzie wymagał wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca posiada siedzibę, określonym w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/U lub spełniają inne wymogi określone w tym załączniku lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał Zamawiający wykazu placówek handlowych i lokali gastronomicznych, w których możliwa będzie realizacja bonów żywnościowych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z podaniem powierzchni handlowej na terenie miasta Bochni.

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

7.3.1. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

7.3.2. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

7.8. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

8.1.1. pisemnej na adres:

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o., 32-700 Bochnia, ul. Campi 15

8.1.2. faksem lub e-mailem:

numer faksu Zamawiającego: (14) 6124718,

e-mail: sekretariat@kopalnia-bochnia.pl

Korespondencję w formie faksu lub e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

W przypadku korespondencji w formie faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

8.2. Oferta wraz z oświadczeniami, o których stanowi pkt. 6 są składane w formie pisemnej.

8.3. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

8.4. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3., składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.6. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.8. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej z pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

8.9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: **www.kopalnia-bochnia.pl**

8.10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami. Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

8.10.1. W kwestiach formalnych – **Barbara Korta** – tel. 14 615 24 11

8.10.2. W kwestiach merytorycznych – **Kazimierz Wróblewski** – tel. 14 615 24 11

8.11. Wszelkie zapytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 8.1.1. powyżej.

9. SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

11.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

11.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11.5. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw. i równoważnych”).

11.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr

153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy PZP Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.7. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w Formularzu Oferty.

11.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.).

11.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

11.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

znak postępowania: 1/2017

Oferta na: „Dostawa bonów żywnościowych – 32 000 szt. o nominale 17,00 zł dla pracowników Kopalni Soli Bochnia sp. z o. o. ”.

Nie otwierać przed **25.01.2017r.**, godz. **9:30**

12. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w **Sekretariacie** Kopalni Soli Bochnia sp. z o.o. ul. Campi 15, 32-700 Bochnia w terminie do dnia **25.01.2017 r.** do godz. **9:00**.

Sekretariat jest czynny: od poniedziałku do piątku w godz. **6:00-14:00**.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12.2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.01.2017 r.** o godz. **9:30** w siedzibie Zamawiającego w Bochni, ul. Campi 15, w Sali Konferencyjnej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, bez odrębnego wezwania.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

13. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z całkowitą realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunków stawianych przez Zamawiającego.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE OBCYCH WALUT

14.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

14.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

15. KRYTERIA OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena za całość zakupów bonów towarowych (C) – waga 50 %,

Ilość punktów handlowych zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **oraz ilość punktów gastronomicznych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **(Ib) – waga 50 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym z ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

$$O = C + Ib$$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. W kryterium „cena” (C) oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma maksymalną liczbę punktów, która jest równa określonej wadze kryterium w % tj. **50** punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 50$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.

15.3. W kryterium „ilość punktów handlowych oraz punktów gastronomicznych” (Ib) Wykonawca, który zaproponuje najwyższą sumę ilości **punktów handlowych** zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **oraz ilości punktów gastronomicznych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni, otrzyma maksymalną liczbę punktów, która jest równa określonej wadze kryterium w % tj. **50** punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$Ib = (Iob / Inb) \times 50$$

Ib - ilość punktów oferty badanej

Iob – oferowana suma ilości **punktów handlowych** zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **oraz ilości punktów gastronomicznych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni.

Inb – najwyższa suma ilości **punktów handlowych** zajmujących się sprzedażą artykułów spożywczych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni **oraz ilości punktów gastronomicznych** zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Bochni

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

17.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

17.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

17.1.4. unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 18.1.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

17.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 18.1.1. lub 18.1.4. na stronie internetowej.

17.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy.

17.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.4. jeżeli:

17.5.1. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

17.5.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

17.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

17.7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. DODATKOWE INFORMACJE

20.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY

21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.3. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 22.1. SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione/upoważnione do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

24.1. Wszystkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

24.2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

24.3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Należna kara umowna wynosić będzie 10 % wynagrodzenia umownego.

24.4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

24.5. Nie objęte umową zagadnienia mogące być przedmiotem sporu stron będą rozpatrywane w ramach negocjacji.

24.6. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony poddają się orzecznictwu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

24.7. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność, w szczególności: prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

24.8. Bony żywnościowe są ważne łącznie do dnia uwidocznionego na nich, nie krócej niż do dnia 30.06.2018 roku.

24.9. Wartość towarów zakupionych na podstawie bonów żywnościowych nie może być wyższa od ceny detalicznej tych towarów obowiązujących w placówkach handlowych, w których nastąpi ich realizacja.

24.10. Dostawa zamówionych bonów żywnościowych wraz z fakturami lub notami księgowo-obciążeniowymi dokonywana będzie do siedziby Zamawiającego w terminie 4 dni (roboczych) od daty złożenia zamówień. Zamawiający składał będzie w każdym miesiącu dwa odrębne zamówienia na planowaną łączną ilość bonów. Dostawy mogą być realizowane tylko w dni robocze do godz.14:00.

24.11. Jeżeli przewidywana ilość dostarczonych bonów żywnościowych będzie inna niż określona w pkt 3.1. niniejszej SIWZ, to wartość umowy ulega zmianie na kwotę wynikającą z rzeczywistej ilości zamawianych i dostarczonych bonów żywnościowych.

24.12. Zapłata za dostarczone bony żywnościowe realizowana będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub noty księgowo-obciążeniowej.

25. ISTOTNE ZMIANY TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

25.1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu.

25.2. Wprowadzone zmiany w treści umowy muszą uwzględniać postanowienia art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

26.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Rozdziale VI ustawy Pzp.

26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

26.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

26.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

26.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

26.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,

26.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,

26.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

26.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

26.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

email:odwolania@uzp.gov.pl

URL:<http://www.uzp.gov.pl>

26.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 2245878 00

e-mail:odwolania@uzp.gov.pl

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

Wykaz załączników:

zał. 1 – Formularz Oferty

zał. 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

zał. 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

zał. 4 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Bochnia, 12.01.2017 r.