

STATUT
PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
przy KOPALNI SOLI „BOCHNIA” W BOCHNI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut niniejszy określa szczegółowe zasady organizowania i działania Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy KOPALNI SOLI „BOCHNIA” W BOCHNI zwanej dalej "PKZP".

§ 2.

Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długoterminowych, krótkoterminowych oraz zapomóg - w miarę posiadanych środków - na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 3.

Nadzór społeczny nad PKZP sprawują związki zawodowe, działające w Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni.

§ 4.

1. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe oraz miesięczne wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
2. Kwota wpisowego oraz miesięcznego wkładu członkowskiego zostanie ustalona uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§ 5.

1. Środki pieniężne PKZP znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Wkład członkowski nie jest oprocentowany natomiast pożyczka udzielona członkowi PKZP jest oprocentowana w wysokości 0,5 % kwoty pożyczki.

§ 6.

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 7.

Za zobowiązania PKZP odpowiadają jej członkowie do wysokości swoich wkładów solidarnie.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową sprawuje pracodawca zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie pomiędzy PKZP i pracodawcą oraz zasadami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz. 502 z 1996 r. z późniejszymi zmianami).

II. CZŁONKOWIE PKZP

§ 9.

1. Członkiem PKZP może być każdy pracownik Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni.
2. Członkiem PKZP może być również emeryt lub rencista były pracownik Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni o ile w chwili przejścia na emeryturę lub rentę był członkiem PKZP.

§ 10.

1. Członkowie przyjmowani są do PKZP na podstawie złożonej deklaracji.
2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia deklaracji, nie później niż w ciągu miesiąca.

§ 11.

1. Członek PKZP jest zobowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe,
 - 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie, wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
 - 3) przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów PKZP,
 - 4) terminowo spłacać udzielone pożyczki

§ 12.

1. Członek PKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie,
 - 2) korzystać z pożyczek,
 - 3) w razie zdarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi,
 - 4) brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia,
 - 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.

§ 13.

Uprawnienia określone w § 12 ust.1 pkt.1, 4 i 5 nabywane są z chwilą przyjęcia w poczet członków PKZP. Pozostałe uprawnienia określone w § 12 nabywane są po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 14.

1. Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka,
- 2) w razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka PKZP,
- 4) na skutek decyzji zarządu PKZP podjętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 11 niniejszego Statutu.

2. W zakresie zalegania ze spłatą pożyczki, uprawnia do skreślenia z listy członków stan, w którym dany członek zalega ze spłata co najmniej 3 rat pożyczki lub gdy zaległość w spłacie przekracza wartość 500 zł.

§ 15.

1. Osobom skreślonym z listy członków przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia pisemnego wniosku.
2. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny swoje wkłady odebrać najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek PKZP nie odbierze wkładów w tym terminie, zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy, niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy.
3. Roszczenia z tytułu niepodjętych wkładów przedawniają się na zasadach ogólnych.
4. W przypadku śmierci członka PKZP, zwrot niepodjętych wkładów przysługuje osobie wyznaczonej przez byłego członka PKZP, zaś w razie jej niewyznaczenia spadkobiercom.
5. Jeśli na chwilę skreślenia z listy lub śmierci członka miał on zadłużenie wobec PKZP, to pokrywane jest ono z kwoty wkładów, a pozostała część (jeśli istnieje) podlega zwrotowi na zasadach opisanych powyżej w niniejszym paragrafie.

§ 16.

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP.

§ 17.

1. Członek PKZP, mogą wycofać zgromadzony wkład członkowski lub jego część.
2. Zgromadzone wkłady członka PKZP posiadającego zadłużenie zalicza się na poczet niespłaconego zadłużenia a zwrotowi podlega kwota przewyższająca kwotę zadłużenia.
3. Wkłady wycofuje się na pisemny wniosek członka, który rozpatruje Zarząd na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia wniosku.

§ 18.

1. Emeryci i renciści pozostający członkami PKZP, mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, Zarząd może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia przez nich pracy. Osoby te mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu, jednak nie więcej niż 1500,00 zł.
3. Zawieszenie wyżej wskazanego obowiązku dokonuje się na pisemny wniosek członka, który rozpatruje Zarząd na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia wniosku.

III. ORGANY PKZP

§ 19.

1. Organami PKZP są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 20.

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków . W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.
2. W razie braku kworum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków PKZP. W przypadku równej liczby głosów głosowanie się powtarza.
3. Członka Zarządu wyłącza się z rozpatrywania i podejmowania uchwał w sprawie własnego wniosku lub wniosku członka rodziny o świadczenie z PKZP. Wyłączonego członka Zarządu nie zalicza się do kworum przy głosowaniu.
4. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.

§ 21.

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i członka Komisji Rewizyjnej.

§ 22.

Członkowie organów PKZP wykonują swoje czynności bez wynagrodzenia.

1. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 23.

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków powołuje Zarząd, co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na pisemny wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków PKZP,
 - 3) związku zawodowego działającego w Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.
5. Walne Zebranie Członków zwoływane jest poprzez ogłoszenie zamieszczone w Internecie na stronie <http://kopalnia-bochnia.pl/>(w zakładce dla pracowników), ogłoszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w KSB Bochnia (przy portierni). Osobom nie będącym pracownikami Kopalni Soli Bochnia sp. z o.o. ogłoszenie zostanie wysłane listem zwykłym na adres wskazany w dziale kadr Kopalni.

§ 24.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich,
- 4) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach, nie zastrzeżonych dla innych organów.

2. ZARZĄD PKZP

§ 25.

1. Zarząd składa się z co najmniej 3 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków PKZP. W uzasadnionych przypadkach liczba członków Zarządu PKZP może być powiększona maksymalnie do 7 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.

§ 26.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Termin comiesięcznych posiedzeń oraz ostatecznej daty przyjmowania wniosków o pożyczki i zapomogi określa w drodze uchwały Zarząd i podaje do wiadomości członków w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni, listownie, ogłoszenie na tablicy informacyjnej.
3. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół winien zawierać w szczególności nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, zapisy w rozstrzyganych kwestiach, treść podjętych uchwał.
4. Podjęcie uchwały zarządu wymaga podjęcie spraw przekraczających zwykły zarząd. Uchwały wymaga udzielenie pożyczki.

§ 27.

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
 - 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
 - 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
 - 6) przyznawanie zapomóg,
 - 7) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwrot wkładów członkowskich,
 - 8) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem spłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 10) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,

- 11) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 12) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 13) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
- 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi działającymi w Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni oraz przedstawienie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP,
- 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez Kopalnię Soli „Bochnia” w Bochni (na wniosek Zarządu) do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
- 16) prowadzenie innych spraw związanych z funkcjonowaniem PKZP.

§ 28.

1. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń, podpisywania dokumentów, w tym podpisywania umów, upoważnieni są dwaj członkowie zarządu działający łącznie.
3. Decyzje o przyznaniu członkowi zarządu pożyczki z PKZP, podejmuje Komisja Rewizyjna. Przedstawiciel tej Komisji podpisuje też umowę pożyczki w imieniu PKZP.

3. KOMISJA REWIZYJNA

§ 29.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków PKZP.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 30.

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 31.

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.
2. Do właściwości komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia PKZP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,

- 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez Kopalnię Soli „Bochnia” w Bochni.
 - 5) Badanie sprawozdania finansowego PKZP i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków wniosków co do zatwierdzenia tego sprawozdania i udzielenia absolutorium członkom zarządu.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowanie się do działalności Zarządu.
 4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz w roku, sporządzając protokół.

§ 32.

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swojej działalności nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków i występuje na nim o odwołanie Zarządu PKZP.

IV. FUNDUSZE PKZP

§ 33.

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy.

§ 34.

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek krótko i długoterminowych.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych przez Walne Zebranie Członków, zapisują się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przekazują je na rachunek bankowy PKZP.
4. Członkowie kasy mogą wpłacać miesięcznie lub jednorazowo większe wkłady niż ustalono.

§ 35.

1. Fundusz rezerwowy powstaje:
 - 1) z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP,
 - 2) z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich,

- 3) z oprocentowania pożyczek,
 - 4) odsetek zasądzonych przez sąd,
 - 5) z subwencji i darowizn.
2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

§ 36.

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
 - 1) z odpisów funduszu rezerwowego,
 - 2) z dobrowolnych wpłat członków i innych wpływów określonych w Statucie.
2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wypadków losowych.
3. Odpis na fundusz zapomogowy tworzy się na koniec roku obrachunkowego.

§ 37.

1. PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.
2. Zarząd prowadzi odpowiednią politykę zmierzającą do pozyskania subwencji, darowizn i dobrowolnych wpłat członków.

§ 38.

Zarząd powinien dołożyć odpowiednich starań, by powiększać zasoby finansowe PKZP poprzez przechowywanie niezagospodarowanych środków zgromadzonych na funduszach o których mowa w § 34 - § 36 na odpowiednich rachunkach bankowych czy lokatach terminowych.

§ 39.

1. Środki pieniężne przechowywane są na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

V. ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ PKZP

§ 40.

1. PKZP udziela pożyczek krótko i długoterminowych.
2. Pożyczki długoterminowe udzielane są na okres nie dłuższy niż 25 miesięcy.

§ 41.

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznaniu.

2. Członkom PKZP będącym pracownikami Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej oraz wniosku o udzielenie pożyczki.
3. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się w następnym miesiącu kalendarzowym po jej pobraniu.
4. Emeryci i renciści oraz pracownicy, których wysokość wynagrodzenia uniemożliwia dokonywanie potrąceń zobowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie PKZP Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni lub przekazywać je na rachunek bankowy PKZP.

§ 42.

Kolejnej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowi pożyczka uzupełniająca, o której mowa w § 48 niniejszego Statutu.

§ 43.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki długoterminowej składa się do Zarządu PKZP, na właściwym formularzu, zawierający zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków- zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Wnioski o udzielanie pożyczek rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże realizacja wniosków nastąpi w miarę posiadania środków finansowych, z tym, że wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekroczyć dwu i półkrotności wkładu członkowskiego z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego paragrafu.
3. Górna wysokość udzielonej pożyczki długoterminowej nie może przekroczyć 7.500,00 zł.

§ 44.

W wypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy o ile w ocenie Zarządu po upływie tego okresu możliwe będzie dalsze spłacanie zadłużenia. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP wniosek o przedłużenie spłaty powinien bezwzględnie zawierać pisemną zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 45.

1. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia 2 poręczycieli – członków PKZP, lub pracowników Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni.
2. Poręczyciele - pracownicy Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni, obowiązani są wyrazić pisemną zgodę na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, poręczonej pożyczki w razie nie spłacenia jej przez dłużnika.
3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia stosunku pracy i urlopu bezpłatnego oraz pracownicy, którzy prowadzą księgowość i obrót kasowy PKZP.
4. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik któremu udzielili poręczenia nie spłaca zadłużenia.

§ 46.

Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.

§ 47.

Zaleganie z terminową płatnością trzech rat w roku kalendarzowym przez pożyczkobiorcę lub jego poręczycieli spowoduje, że przez kolejne 2 lata nie otrzymają oni żadnych świadczeń z PKZP.

§ 48.

1. Zarząd PKZP może udzielać pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej.
2. Pożyczkę uzupełniającą przyznaje wg następujących zasad:
 - 1) dwa razy do jednej pożyczki długoterminowej pod warunkiem niezalegania z terminową spłatą żadnej z rat udzielonej pożyczki długoterminowej,
 - 2) łączna wysokość niespłaconej pożyczki długoterminowej i pożyczek uzupełniających nie może przekroczyć maksymalnej wysokości pożyczki,
 - 3) poręczycielami pożyczek uzupełniających mogą być te same osoby, które poręczyły pożyczkę długoterminową,
 - 4) wniosek o przyznanie pożyczek uzupełniających składa się na specjalnym formularzu,
 - 5) udzielenie pożyczek uzupełniających powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia,

- 6) zasady dotyczące pożyczek zawarte w § 41 ÷ 47 stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem zmian wynikających z § 48 ust. 2 pkt 1-6 Statutu.

§ 49.

1. Pożyczek krótkoterminowych PKZP udziela się według następujących zasad:
 - 1) pożyczki krótkoterminowe mogą być udzielane w wysokości posiadanego wkładu nie więcej niż 1000 zł,
 - 2) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta lub rencisty nie może przekroczyć jego wkładu członkowskiego nie obciążonego jakąkolwiek pożyczką,
 - 3) nie spłacenie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta lub rencistę w ciągu 2 miesięcy lub wyznaczonego przez Zarząd terminu powoduje potrącenie z jego wkładu członkowskiego,
 - 4) pożyczki udziela się na pisemny wniosek członka PKZP, pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą dwóch członków Zarządu może być rozłożona na raty,
 - 5) pożyczka krótkoterminowa podlegająca jednorazowej spłacie może być indywidualnie wpłacona przez pożyczkobiorcę do kasy lub na konto PKZP,
 - 6) uzyskanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu na podstawie decyzji dwóch członków Zarządu,
 - 7) spłata pożyczki krótkoterminowej w danym miesiącu, nie zwalnia pożyczkobiorcy ze spłaty raty zadłużenia z tytułu pożyczki długoterminowej i uzupełniającej,
 - 8) rata pożyczki podlega spłacie do końca następnego miesiąca kalendarzowego po jej pobraniu,
 - 9) jeśli okaże się, że wysokość wynagrodzenia, zasiłku należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową, uniemożliwia potrącenie pożyczki krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.

§ 50

1. W razie szczególnych zdarzeń losowych Zarząd może przyznać członkowi zapomogę losową.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o zapomogę są członkowie PKZP.
3. Uzasadniony pisemny wniosek składa do Zarządu PKZP członek PKZP lub związku zawodowe działające w Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni.

4. O zapomogę może ubiegać się członek PKZP, którego w szczególności: dotknęła śmierć współmałżonka, dziecka, rodziców przez okres 12 miesięcy od daty zgonu.
5. Zapomogę losową przyznaje się ze środków zgromadzonych w funduszu zapomogowym w miarę posiadanych środków.
6. Zapomoga losowa z tytułu śmierci współmałżonka, dziecka, rodziców - może zostać przyznana w indywidualnie ustalonej wysokości przez Zarząd.
7. W przypadku zdarzeń losowych osoba ubiegająca się o zapomogę przedstawia odpowiednie zaświadczenia potwierdzające zaistniałą sytuację.
8. Nie można przyznać zapomogi z tytułu zdarzeń losowych z PKZP osobie której z tych samych zdarzeń losowych została przyznana zapomoga z Funduszu Socjalnego działającego w Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 51.

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP, członka posiadającego zadłużenie, podlega ono potrąceniu z wkładów.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu spłaca pracownik gotówką do kasy Kopalni Soli „Bochnia” w Bochni lub na konto PKZP jednorazowo lub w ratach na zasadach ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
3. W razie skreślenia członka PKZP z listy członków na jego wniosek lub z jego winy spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a ewentualne resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia dłużnika.

§ 52.

1. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP należy niezwłocznie wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wezwania.
2. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.
3. W przypadku braku możliwości pokrycia zadłużenia z wkładów poręczycieli, zadłużenie podlega spłacie przez poręczycieli w terminach i ratach ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Poręczyciele solidarnie odpowiadają za dług pożyczkobiorcy.

§ 53.

W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenia nie dochodzi się od poręczycieli. Spłaty zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego.

§ 54.

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacania pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

VII. LIKWIDACJA PKZP

§ 55.

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków PKZP poniżej 10.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków o likwidacji PKZP określa skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§ 56.

Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściąganie wierzytelności.

§ 57.

1. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.
2. Komisja Likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 58.

Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem miesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP.

§ 59.

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

VIII. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ PKZP

§ 60.

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP.
4. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.
5. Roczne sprawozdanie finansowe podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość i Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP.
6. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 62.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 64.

Statut niniejszy został uchwalony przez Walne Zebranie Członków.