

**REGULAMIN**  
**NIESTRZEŻONEGO PŁATNEGO**  
**PARKINGU DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH I AUTOBUSÓW**  
**NA TERENIE KOPALNI SOLI BOCHNIA SP. Z O.O.**

**§1**

1. Teren parkingu stanowi własność spółki Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren niestrzeżonego płatnego parkingu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania.

**§2**

1. Parking jest płatny, niestrzeżony. Opłata za korzystanie z parkingu wynosi:
  - **Za samochód osobowy 10 zł (słownie: dziesięć złotych);**
  - **Za autobus 40 zł (słownie: czterdzieści złotych).**

Powyższe opłaty, pobierane są każdorazowo za wjazd na parking i uprawniają pojazd do zajmować miejsce postojowe w ciągu doby w godzinach otwarcia parkingu.

2. **W przypadku braku ważnego biletu parkingowego posiadaczowi pojazdu naliczona zostanie kara umowna w postaci opłaty dodatkowej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za dobę.**
3. Parking jest czynny w następujących dniach:

**Poniedziałek-Piątek 6:00 - 22:00;**

**Sobota- Niedziela 8:00 – 22:00.**

**W przypadku nieopuszczenia terenu parkingu przed godziną zamknięcia poczytuje się, iż posiadacz pojazdu korzysta z miejsca parkingowego bezumownie i posiadaczowi pojazdu naliczona zostanie opłata dodatkowa w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień postoju.**

4. W widocznym miejscu, przy wjeździe na teren parkingu znajduje się tablica informacyjna określająca warunki korzystania z parkingu oraz aktualnie obowiązujące stawki opłat za korzystanie z parkingu.
5. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie stanowi zawarcia umowy przechowania, w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego. Posiadacz pojazdu zostawiając go na parkingu najmuje jedynie wybrane przez siebie miejsce postojowe. Elementy ogrodzenia parkingu, mają na celu wyłącznie uniemożliwienie korzystania z parkingu bez wniesienia stosownej opłaty.

6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.
7. **Opłatę za korzystanie z parkingu, należy wnieść po zaparkowaniu pojazdu na miejscu postojowym, poprzez jej zapłatę w okienku kasowym Biura Obsługi Turystycznej w budynku poczekalni lub w kasie „Ogródka pod Kominem” znajdującego się na zewnątrz przy parkingu. Opłatę można wnieść zarówno kartą płatniczą jak i gotówką. Paragon należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.**

### § 3

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od przewożącego materiały i od zastosowanego zabezpieczenia, każdy posiadacz pojazdu, odpowiada za wszelkie szkody na osobie i mieniu wynikłe dla jakiegokolwiek podmiotu w związku z wjazdem tego pojazdu na teren parkingu.
2. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
3. Osoba korzystająca z parkingu zobowiązana jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów obsługi oraz pracowników ochrony kopalni.
4. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu zapewnienia bezpieczeństwa Spółki i osób znajdujących się na jej terenie, oraz ochrony mienia Spółki oraz mienia osób znajdujących się na jej terenie.

### § 4

1. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.
2. Na terenie parkingu, drogach wewnętrznych oraz wjazdowych na parking i wyjazdowych z parkingu zabronione jest:
  - a) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje,
  - b) parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
  - c) poruszanie się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu,
  - d) prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych bez zgody Spółki.
3. Użytkownicy parkingu, zobowiązani są w szczególności, do:
  - a) zachowania na terenie parkingu czystości,
  - b) przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych,



- c) podporządkowania się poleceniom pracowników Spółki, obsługi lub ochrony kopalni, odpowiadających za bezpieczeństwo i porządek.

## § 5

1. W przypadku niezgodnego z Regulaminem - zaparkowania pojazdu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienie, użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez Spółkę miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.
2. Pozostawienie pojazdu w sposób zasłaniający linie wyznaczające miejsca dla parkowania, to znaczy w sposób, który powoduje zajęcie przez jeden pojazd dwóch stanowisk postojowych, powodować będzie naliczenie opłaty za korzystanie z parkingu w podwójnej wysokości.

## § 6

1. W przypadku, gdy posiadacz pojazdu nie umieści za przednią szybą pojazdu ważnego biletu parkingowego, tj. upoważniającego do postoju w czasie, kiedy pojazd znajduje się na terenie parkingu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, wówczas Spółka uprawniona jest do naliczenia kary umownej w postaci opłaty dodatkowej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych).
2. W przypadku nieopuszczenia terenu parkingu przed godziną zamknięcia poczytuje się, iż posiadacz pojazdu korzysta z miejsca parkingowego bezumownie i naliczona zostanie opłata dodatkowa w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych).
3. Za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu wskazanych w § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu, Spółka ma prawo naliczyć posiadaczowi pojazdu, karę umowną w postaci opłaty dodatkowej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych).
4. Opłata dodatkowa w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), może zostać również naliczona w przypadku, jeżeli pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia.
5. Oryginał potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej, Spółka umieści w miejscu widocznym na pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej zachowuje Spółka.
6. Opłatę dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie opłaty dodatkowej, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym w tym dokumencie.
7. Spółka może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
8. Spółka lub odpowiednie służby publiczne są uprawnione do odholowania pojazdu w razie zaistnienia nagłego zagrożenia lub w sytuacjach określonych przepisami prawa.
9. W razie odholowania pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia pojazdu zostanie udzielona przez Spółkę, pod numerem telefonu wskazanym w niniejszym Regulaminie.

## § 7

1. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie: opłata dodatkowa, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy, lub koszty odholowania pojazdu mogą być dochodzone w drodze

postępowania sądowego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).

2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa posiadacz pojazdu może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK, a w razie zasądzenia przez Sąd powszechny należności przysługującej Spółce wynikającej z postanowień niniejszego Regulaminu, także kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

## § 8

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Spółce lub osobom trzecim na terenie parkingu lub wokół parkingu na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia, reklamacje dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do sekretariatu Spółki, telefonicznie pod numerem 14 6152401 lub na adres e-mail: [sekretariat@kopalnia-bochnia.pl](mailto:sekretariat@kopalnia-bochnia.pl)
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **1 stycznia 2022** roku.

## § 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej "RODO") informujemy, iż Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o.o. z siedzibą w Bochni pod adresem: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478929, NIP: 8680000485, REGON: 000867845, przetwarza dane osobowe osób zawierających z nią umowę najmu miejsca parkingowego (korzystającego z parkingu) i jest Administratorem tych danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach rachunkowych, windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, jeżeli mają Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Kopalni Soli Bochnia, a także przysługujących Panu/Pani uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@kopalnia-bochnia.pl](mailto:iod@kopalnia-bochnia.pl)
3. Cele i podstawy przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:
  - 1) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia z Kopalnią Soli Bochnia umowy najmu miejsca parkingowego, a także w celu realizacji tej umowy (podstawa z art. 6 ust 1 lit b RODO);
  - 2) w celu realizacji uzasadnionego interesu Kopalni Soli Bochnia w postaci ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, w tym statystyki, prowadzenia ewidencji umów, w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na



wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 tj.
  - 1) w zakresie podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane
  - 2) w zakresie realizacji zawartej przez Panią/Pana umowy o najmu miejsca parkingowego, przez okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, a także przez okres konieczny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń - zgodnie z okresem przedawnienia wynikającym z przepisów prawa,
  - 3) w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia należności - przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane
  - 4) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków do czasu istnienia prawnie uzasadnionych interesów Spółki stanowiących podstawę tego przetwarzania, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
5. Administrator respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z **przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:**
  - 1) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
  - 2) dostępu do swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO,
  - 3) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
  - 4) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
  - 5) ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO,
  - 6) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 7) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o czym mowa w art. 21 RODO,
  - 8) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
  - 9) w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych będzie zgoda – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 10) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO,

**Z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.**

6. Jeżeli Pan/Pani chcą skorzystać ze swoich praw, o których mowa w punkcie poprzedzającym, proszę przelać wiadomość drogą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: [iod@kopalnia-bochnia.pl](mailto:iod@kopalnia-bochnia.pl), lub na następujący adres Administratora: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia.

7. Administrator przetwarza następujące Pana/Pani dane osobowe: wizerunek, numer rejestracyjny pojazdu, a w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące Pana/Pani dane; imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rejestracyjny, marka pojazdu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z umowy najmu miejsca parkingowego. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
8. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy najmu miejsca parkingowego są - podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty prowadzące działalność płatniczą, firmy ochroniarskie, informatyczne zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator, kancelarie prawne, instytucje, organy, podmioty uprawnione przez przepisy prawa np. Policja, Organy skarbowe, Sąd, Prokuratura, lub inne w tym nasi podwykonawcy działający na nasze zlecenie.
9. Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby dane osobowe były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zostaną Pan/Pani o tym uprzednio poinformowane, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia.
10. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia jednej z sytuacji określonych w przepisach RODO lub Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są, – jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą, oraz PUODO.

PREZES ZARZĄDU

*mgr Maciej Kuszlik*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

*Agnieszka Pachuta*  
ADWOKAT