

Regulamin rezerwacji w Kopalni Soli Bochnia

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady przyjmowania rezerwacji przez Kopalnię Soli Bochnia sp. z o.o., w dalszej części Regulaminu zwanego "Kopalnią".

§ 2

Kopalnia jest organizatorem poniżej wymienionych pobytów, w dalszej części Regulaminu zwanych "pobytami":

1. Orowadzanie po Podziemnej Ekspozycji Multimedialnej połączone z pobytem w komorze Ważyn. Program zwiedzania dostępny jest na stronie internetowej kopalni w zakładce „Zwiedzanie kopalni”.
2. Orowadzanie po trasie historycznej „Wyprawa w stare góry”. Program zwiedzania dostępny jest na stronie internetowej kopalni w zakładce „Zwiedzanie kopalni”.
3. Orowadzanie po trasie przyrodniczej. Program zwiedzania dostępny jest na stronie internetowej kopalni w zakładce „Zwiedzanie kopalni”.
4. Orowadzanie po trasie pielgrzymkowej „Śladami kaplic bocheńskich górników”. Program zwiedzania dostępny jest na stronie internetowej kopalni w zakładce „Zwiedzanie kopalni”.
5. Prowadzanie „Drogi krzyżowej”. Program zwiedzania dostępny jest na stronie internetowej kopalni w zakładce „Wydarzenia specjalne”.
6. Pobytu edukacyjne – zajęcia edukacyjne przeznaczone dla grup przedszkolnych i szkolnych. Program zajęć edukacyjnych dostępny jest na stronie internetowej kopalni w zakładce „Oferta dla szkół”.
7. Pobyty nocne
 - a. nocleg w kopalni połączony ze zwiedzaniem podziemnej trasy turystycznej – oferta dla grup szkolnych. Program dostępny jest na stronie internetowej kopalni w zakładce „pobyty nocne”.
 - b. nocleg w kopalni połączony ze zwiedzaniem podziemnej trasy turystycznej – oferta dla grup zorganizowanych oraz turystów indywidualnych. Program dostępny jest na stronie internetowej kopalni w zakładce „pobyty nocne”.
8. Pobyty integracyjne – zajęcia integracyjne przeznaczone są dla grup szkolnych. Program dostępny jest na stronie internetowej kopalni w zakładce „oferta dla szkół”.
9. Pobyt w komorze Ważyn – oferta dostępna na stronie internetowej kopalni w zakładce „Zwiedzanie kopalni”.
10. Imprezy okazjonalne – oferta dostępna na stronie internetowej kopalni w zakładce „Imprezy”.

Rozdział II

Zasady przyjmowania rezerwacji dla grup zorganizowanych i turystów indywidualnych

§ 3

1. Dla turystów indywidualnych ustalone są stałe godziny zwiedzania oraz pobytu w komorze Ważyn, dostępne na stronie internetowej w zakładce „Zwiedzanie kopalni” i nie wymagają rezerwacji. W przypadku pobytów zawartych w § 2 punktach: 2, 7b wymagana jest wcześniejsza rezerwacja, natomiast w przypadkach pobytów zawartych w § 2 w punktach 1,4,5 istnieje możliwość rezerwacji z koniecznością uiszczenia opłaty za przewodnika.
2. Rezerwacje dla grup zorganizowanych na pobyty wymienione w § 2 są obowiązkowe. Kopalnia nie gwarantuje realizacji w/w pobytów bez zgłoszenia wcześniejszej rezerwacji. Zgłoszenie rezerwacji nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o usługę.
3. Rezerwacje na usługi wymienione w § 2 przyjmowane są w miarę dostępności wolnych miejsc.
4. Rezerwacji na pobyty wymienione w § 2 pkt 1-9 można dokonać wyłącznie poprzez Biuro Obsługi Turystyki, rezerwacji w § 2 pkt 10 można dokonać poprzez Dział Gastronomii i Organizacji Imprez.
5. Rezerwacji na usługi wymienione w § 2 może dokonać osoba pełnoletnia w imieniu własnym lub w imieniu instytucji, którą reprezentuje.
6. Osoby lub instytucje składające rezerwacje na usługi świadczone przez kopalnię, dalej w treści Regulaminu zwane są "Zamawiającymi".

§ 4

1. Biuro Obsługi Turystyki przyjmuje rezerwacje dla grup zorganizowanych i turystów indywidualnych telefonicznie pod nr tel. 14/692 67 54, 14/692 67 52 lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@kopalnia-bochnia.pl, rezerwacje@kopalnia-bochnia.pl, .
2. Dział Gastronomii i Organizacji Imprez przyjmuje rezerwacje na imprezy okazjonalne telefonicznie pod nr tel. 14/615 24 66, kom. 691 533 425 lub pocztą elektroniczną na adres: imprezy@kopalnia-bochnia.pl
3. Przy rezerwacjach zgłoszonych e-mailem, jeśli proponowane przez Zamawiającego terminy są już zajęte, Biuro Obsługi Turystyki do dwóch dni roboczych poinformuje Zamawiającego o możliwym terminie rezerwacji.
4. W celu dokonania rezerwacji dla grupy zorganizowanej należy podać następujące informacje:
 - a. termin wizyty (data i godzina),
 - b. rodzaj zamawianego pobytu,
 - c. język w jakim usługa ma być wykonana,
 - d. liczbę uczestników z uwzględnieniem ilości biletów normalnych, ulgowych i szkolnych,
 - e. wiek uczestników, w celu dostosowania odpowiedniego programu zwiedzania do wieku dzieci, młodzieży, dorosłych,
 - f. dane kontaktowe Zamawiającego (telefon, e-mail),
 - g. w przypadku rezerwacji dla instytucji / urzędu / placówki oświatowej / firmy prosimy o podanie pełnej nazwy i adresu danego podmiotu oraz imienia, nazwiska, danych kontaktowych osoby reprezentującej podmiot,
 - h. informacje dodatkowe, które pozwolą Kopalni lepiej przygotować się do wizyty grupy (np. informacje o dysfunkcjach uczestników, skrócenie standardowego czasu pobytu pod ziemią itp.),
 - i. forma płatności.
5. W celu dokonania rezerwacji dla turystów indywidualnych należy podać następujące informacje:
 - a. termin wizyty (data i godzina),
 - b. rodzaj zamawianego pobytu,
 - c. język w jakim usługa ma być wykonana,
 - d. liczbę uczestników z uwzględnieniem ilości biletów normalnych i ulgowych,
 - j. wiek uczestników, w celu dostosowania odpowiedniego programu zwiedzania do wieku dzieci, młodzieży, dorosłych,
 - e. dane kontaktowe Zamawiającego (telefon, e-mail),
 - f. informacje dodatkowe, które pozwolą Kopalni lepiej przygotować się do wizyty turystów (np. informacje o dysfunkcjach uczestników, skrócenie standardowego czasu pobytu pod ziemią itp.),
 - g. forma płatności.

Kopalnia nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania przez Zamawiającego nieprawdziwych lub błędnych danych przy zgłaszaniu rezerwacji.

Rozdział III Potwierdzenie lub anulacja rezerwacji

§ 5

1. Do Zamawiającego, który złożył rezerwację na usługi wymienione w § 2 pkt 1-9, w terminie do dwóch roboczych, od daty złożenia rezerwacji zostanie wysłane, na podany przez niego adres e-mail, „Potwierdzenie rezerwacji” na wybrany pobyt i dodatkowe usługi realizowane przez Kopalnię Soli Bochnia sp. z o.o..
2. Godzina podana w „Potwierdzeniu rezerwacji” jest godziną rozpoczęcia zjazdu natomiast w celach organizacyjnych uczestnicy poszczególnych pobytów zobowiązani są do zgłoszenia się co najmniej 30 minut przed wyznaczoną godziną w potwierdzeniu.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z „Potwierdzeniem rezerwacji”, podpisaniem i odesłaniem go do Biura Obsługi Turystyki. Odesłanie wypełnionego „Potwierdzenia rezerwacji” stanowi zakończenie procesu rezerwacji.
4. Podstawę do przyjęcia rezerwacji na pobyty wymienione w § 2 jest zgłoszenie telefoniczne lub e-mailem, z podanymi danymi kontaktowymi oraz nazwiskiem osoby zamawiającej.
5. Rezerwacja musi zostać zgłoszona przez osobę pełnoletnią: opiekuna grupy, bądź osobę, o której mowa w § 3 pkt. 5.
6. Zasady dotyczące potwierdzenia rezerwacji na pobyty wymienione w § 2 ustalane zostają osobno w stosunku do każdego wydarzenia pobytu i zawarte będą w wysłanym „Potwierdzeniu rezerwacji”.
7. W przypadku zmian dotyczących potwierdzonej rezerwacji (np. zmiany liczebności grupy) Zamawiający zobowiązany jest poinformować Biuro Obsługi Turystyki o zaistniałych zmianach, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
8. Rezerwacja na pobyty wymienione w § 2 zostanie anulowana, jeśli Zamawiający nie odeśle podpisanego „Potwierdzenia rezerwacji” w terminie od jednego do siedmiu dni kalendarzowych po jego otrzymaniu oraz jeśli nie wpłynie zaliczka na konto Organizatora (kwota i termin wpłaty podany w „Potwierdzeniu rezerwacji”).

Rozdział IV Liczebność grupy

§ 6

1. Zasady dotyczące dopuszczalnej liczebności grup zorganizowanych w Kopalni uwarunkowane są przepisami prawa geologiczno-górniczego, względami bezpieczeństwa oraz troską o komfort zwiedzających.
2. Grupą zorganizowaną nazywa się ilość minimum 15 osób natomiast od 1 do 14 osób to turyści indywidualni.
3. Na poszczególne rodzaje pobytów Kopalnia przyjmuje rezerwacje grupowe z średnią częstotliwością co 10 minut - 25 osób.
4. W przypadku pobytu nocnego Kopalnia przyjmuje rezerwacje dla grup, których liczebność wynosi minimum 50 osób płatnych.
5. Zdeklarowana przez Zamawiającego liczba osób w grupie powinna się zgadzać ze stanem faktycznym. W przypadku stawienia się w Kopalni mniejszej liczby osób, bez wcześniejszego poinformowania zgodnie z „Warunkami rezerwacji, rozliczeń i anulacji” zawartych w „Potwierdzeniu rezerwacji”, Zamawiający zostanie obciążony niewykorzystanymi miejscami.
6. Grupy zorganizowane liczące powyżej 25-35 osób, mogą zostać podzielone będą na mniejsze grupy. Ostatecznie o ilości przewodników przydzielonych do grupy decyduje Kopalnia.
7. Ostatecznie jeden przewodnik na podstawie decyzji Dyspozytora Ruchu Turystycznego może zabrać max 35 osób.
8. Ze względu na uwarunkowania, o których mowa w § 6 pkt. 1 Kopalnia zastrzega sobie prawo do czasowego ustanowienia osobnych zasad dotyczących dopuszczalnej liczebności grup zorganizowanych na poszczególnych pobytach w Kopalni.
9. Limit miejsc na pobyty wymienione w § 2 pkt. 2– 9 ustalany jest osobno w stosunku do każdego wydarzenia w zależności od warunków technicznych.

Rozdział V

Dane osobowe

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) **informuję, że Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia, NIP: 8680000485, REGON: 000867845, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478929, jest Administratorem Danych Osobowych osób pozyskanych w procesie rezerwacji w celu zawarcia i realizacja umowy o świadczenie usług, zwanych dalej łącznie **Klientami**.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, którym jest **Agnieszka Pachuta**, jeżeli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Kopalni Soli Bochnia, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej **iod@kopalnia-bochnia.pl**. Wobec powyższego wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej zgłoszeniami, należy kierować na podany adres e-mail Inspektora Ochrony Danych, lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia.
3. Szanując prawa Klientów oraz respektując obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), zwaną dalej **Ustawą**, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, Administrator zobowiązuje się do zachowania bezpieczeństwa i poufności pozyskanych od Klientów danych osobowych. Wszyscy pracownicy, którzy w zakresie swoich obowiązków przetwarzają dane osobowe, zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie przetwarzania danych osobowych, a Administrator wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia najwyższego stopnia ochrony danych osobowych. Administrator wdrożył procedury i Politykę Ochrony Danych Osobowych zgodną z przepisami RODO i Ustawy, dzięki której zapewnia zgodność z prawem oraz rzetelność procesów przetwarzania danych, a także egzekwowalność wszelkich praw przysługujących Klientom jako osobom, których dane dotyczą. Dodatkowo w razie konieczności Administrator współpracuje z organem nadzorczym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej **PUODO**).
4. Dane osobowe Klientów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów i świadczenia usług wynikających ze stosunków prawnych łączących Administratora z Klientami.
5. Zgodnie z zasadą minimalizacji wyrażoną w przepisach RODO, Administrator przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umów zawartych przez Administratora z Klientami.
6. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 4 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu

- Administradora, o którym mowa w pkt. 9 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
7. Źródłem przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych są Klienci, tj. osoby, których dane dotyczą. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Klientów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Klientem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
 8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klientów jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Klientem lub do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem umowy, lub
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Klienta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania lub,
 - e. art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. zgoda Klienta na przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych tj. danych dotyczących zdrowia w określonych celach., .
 9. Dane osobowe Klientów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
 10. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy).
 11. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. W takiej sytuacji Administrator zawiera z Podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Bez powierzenia danych osobowych do przetwarzania Administrator nie mógłby prowadzić swojej działalności oraz realizować zawartych umów. Administrator powierza dane osobowe Klientów:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,
 - b) firmom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
 12. Dane osobowe Klientów nie podlegają profilowaniu przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
 13. Zgodnie z przepisami RODO, Klienci mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
 - e) ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO,
 - h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 8 lit. d i e powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO,

z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
 14. Jeżeli Klienci chcą skorzystać ze swoich praw, o których mowa w punkcie poprzedzającym, proszę przesłać wiadomość drogą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres e-mail lub adres korespondencyjny, o których mowa powyżej tj. adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: iod@kopalnia-bochnia.pl, lub na następujący adres Administratora: ul. Campi 15, 32-700 Bochni.
 15. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia jednej z sytuacji określonych w przepisach RODO lub Ustawy, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są – jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą, oraz PUODO.

Rozdział VI Płatności

§ 8

1. Ceny biletów wstępu na poszczególne pobyty w kopalni zawarte w § 2 umieszczone są na stronie internetowej Kopalni w zakładce „Cennik”.
2. Opłaty za usługi dokonywane są:
 1. przed realizacją pobytu:
 - a) gotówką lub kartą płatniczą w kasie w BOT przy szybie Campi, ul. Campi 15 w dniu realizacji pobytu
 - b) przelewem jako przedpłata, jeśli płatność wpłynie na konto Kopalni na 1 dzień roboczy przed datą realizacji pobytu
 - c) systemem sprzedaży e-bilety, który dostępny na stronie internetowej www.kopalnia-bochnia.pl, w zakładce „Bilety on-line”
 2. po wykonaniu pobytu:
 - a) przelewem w ciągu 7 lub 14 dni lub innym terminie wyznaczonym przez Kopalnię wyłącznie pod warunkiem wyrażenia wcześniejszej zgody przez Prezesa Zarządu Kopalni na podstawie wcześniej wystosowanego pisma przez wnioskującego.
3. Zasady płatności za pobyty, o których mowa w § 2 ustalone zostały osobno dla każdego rodzaju pobytu i zawarte będą w „Potwierdzeniu rezerwacji” wysyłanym do Zamawiającego.
4. Odbiór biletów wstępu możliwy jest tylko w kasie BOT przy ul. Campi 15.
5. Kopalnia może odmówić realizacji pobytu w przypadku braku potwierdzenia wpływu wyznaczonej kwoty za zarezerwowany pobyt.
6. Kopalnia wystawia faktury na życzenie Zamawiającego w formie elektronicznej i papierowej, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego oraz podaniu danych do faktury (wyjątek stanowi fiskalizacja zaliczki, do której każdorazowo wystawiana jest faktura na dane podane przez Zamawiającego w „Potwierdzeniu Rezerwacji”). Faktury wystawiane są po otrzymaniu wpłat na konto kopalni lub po otrzymaniu zgody od Zarządu Kopalni na zapłatę przelewem przez Zamawiającego, po wykonaniu usługi. Jeśli Zamawiający dokonuje przedpłaty całej kwoty zamówienia wówczas wystawiana jest faktura PROFORMA. Faktury w formie elektronicznej wysyłane będą z adresu e-mail: fakturelektroniczne@kopalnia-bochnia.pl.
7. Kopalnia nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w funkcjonowaniu banku lub systemu, za pomocą którego klient dokonuje płatności.

Rozdział VII Rezygnacja z rezerwacji

§ 9

1. Rezygnacja ze zgłoszonej rezerwacji na usługi wymienione w § 2 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania rezygnacji przez Organizatora.
2. W przypadku braku zawiadomienia o rezygnacji z rezerwacji na usługi wymienione § 2 lub rezygnacji w dniu ustalonej wizyty, Kopalnia może domagać się od zamawiającego zapłaty 100% opłaty za zamówioną usługę. Szczegóły dotyczące warunków rezygnacji zawarte będą w wysłanym „Potwierdzeniu rezerwacji”.

Rozdział VIII Warunki niedostosowania się do ustalonych godzin rezerwacji

§ 10

1. Spóźnienie grupy zorganizowanej:
 - a. Zamawiający zobowiązany jest do punktualnego przybycia do Kopalni, co najmniej 30 minut przed ustaloną godziną zjazdu. Za czas rozpoczęcia realizacji usługi uznaje się godzinę ustaloną w trakcie procesu rezerwacji.
 - b. Czas oczekiwania przewodnika na grupę wynosi 30 minut, po upływie tego czasu Kopalnia zastrzega sobie prawo do nie wpuszczenia grupy oraz obciążenia należnością, o której mowa w § 9 pkt. 2.
 - c. W przypadku dostępności w danym dniu innej godziny zjazdu, Kopalnia może zaproponować realizację pobytu o nowej ustalonej godzinie, z zastrzeżeniem ewentualnego skrócenia pobytu bez obniżenia obowiązujących cen biletów wstępu.
2. Spóźnienie turystów indywidualnych:
 - a. Turysta indywidualny, który zakupił bilety na określoną godzinę zjazdu, zobowiązany jest do punktualnego przybycia do Kopalni, co najmniej 15 minut przed ustaloną godziną zjazdu. Za czas rozpoczęcia realizacji usługi uznaje się godzinę zjazdu ustaloną dla turystów indywidualnych.
 - b. W przypadku spóźnienia na ustaloną godzinę zjazdu, turysta może dołączyć do zwiedzających jeśli zjazd jeszcze trwa. Jeśli zjazd został zakończony nie ma możliwości skorzystania z pobytu w kopalni.
 - c. W przypadku dostępności w danym dniu innej godziny zjazdu, Kopalnia może zaproponować realizację pobytu o nowej ustalonej godzinie.

Rozdział IX Pozostałe uregulowania

§ 11

1. Opiekun grupy odpowiada za bezpieczeństwo i zachowanie grupy w Kopalni oraz jest zobowiązany do współpracy z przewodnikiem w celu utrzymania dyscypliny w grupie.
2. W trakcie pobytu w Kopalni zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania Regulaminów dla turystów korzystających z podziemnych atrakcji w kopalni oraz „Regulaminu pobytu w Kopalni Soli Bochnia”.
3. W przypadku gdy zachowanie członków grupy w sposób rażąco narusza ogólnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych oraz nie przestrzega Regulaminów dla turystów korzystających z podziemnych atrakcji w kopalni oraz „Regulaminu pobytu w Kopalni Soli Bochnia”, przewodnik ma prawo do przerwania realizacji usługi. W takim przypadku koszty opłacone wcześniej przez Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.
4. Kopalnia w sytuacjach wyjątkowych zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji lub przełożenia jej na inny termin, po konsultacji z Zamawiającym.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo lub ze względów organizacyjnych, Kopalnia zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia czasu pobytu pod ziemią. W przypadku domówienia dodatkowej usługi, czas pobytu w kopalni wydłuża się stosownie do zamówionej usługi.
6. Złożenie rezerwacji jest jednoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
7. Na terenie Kopalni znajduje się niestrzeżony, płatny parking dla samochodów osobowych i autobusów. Każdorazowo za wjazd na parking należy uiścić stosowną opłatę, która uprawnia pojazd do zajęcia miejsca postojowego w ciągu doby, w godzinach otwarcia parkingu. Szczegóły korzystania z parkingu zawarte są w „Regulaminie niestrzeżonego płatnego parkingu dla samochodów osobowych i autobusów na terenie Kopalni Soli Bochnia sp. z o.o.”, który dostępny jest na stronie internetowej www.kopalnia-bochnia.pl

W razie wątpliwości, informacji i wyjaśnień udziela Dział Obsługi Klienta telefonicznie, codziennie od 8:00 do 19:00, pod numerem telefonu + 48 692 67 54, 14 692 67 52 lub e-mailem pod adresem: biuro@kopalnia-bochnia.pl.

§ 12

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. „Potwierdzenie rezerwacji dla grupy zorganizowanej” (Zał. nr 1)
2. „Potwierdzenie rezerwacji dla turystów indywidualnych” (Zał. nr 2)
3. „Akceptacja – zgoda na przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej” (Zał. nr 3)

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 11 styczeń 2023 r.

Zatwierdzam:

PREZES Zarządu

mgr inż. Zygmunt Dobrowolski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

dnia

11-01-2023

Agnieszka Paweł
Agnieszka Paweł
Adwokat

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
Inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2012
Kopalnia Kapatnie Soli
w Wieliczce i Bochni
wpisane na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2012

Załącznik nr 1 Regulaminu rezerwacji w Kopalni Soli Bochnia

**WZÓR DOKUMENTU
POTWIERDZENIE REZERWACJI
DLA GRUPY ZORGANIZOWANEJ nr rezerwacji/rodzaj pobytu/m-c/rok**

RODZAJ POBYTU*:

NAZWA PLACÓWKI:	-
ADRES:	-
NAZWISKO I IMIĘ :	
TELEFON:	
E-MAIL:	

TERMIN:	MIEJSCE ZJAZDU:	GODZINA ZJAZDU:
---------	-------	-----------------	-----------------

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:				
Nazwa usługi	Liczba osób płaćnych:	Bezpłaćnie**	Cena zł / os.	Razem
.....	-			
				-
				-
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIONYCH USŁUG:				
ZALICZKA W WYSOKOŚCI 30% WARTOŚCI:				
<i>**kalkulacja przeprowadzona dla grupy (specyfikacja grupy z podziałem na dzieci, dorosłych, bezpłaćnych opiekunów, kierowników grupy)</i>				

NUMER KONTA ORGANIZATORA	PEKAO S.A. 71 1240 5208 1111 0000 5478 3162
w tytule przelewu prosimy wpisać numer identyfikacyjny Państwa rezerwacji:

Podpis osoby wystawiającej potwierdzenie rezerwacji:

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. **Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zaliczki** w terminie do Wpłata zaliczki jest równoznaczna z akceptacją załączonych **warunków rezerwacji, rozliczeń i anulacji** oraz **zapoznaniem i akceptacją regulaminów** stanowiących integralną część niniejszego potwierdzenia.
2. W przypadku braku wpłaty zastrzegamy sobie prawo do **anulacji rezerwacji**.
3. Prosimy o **podpisanie i odesłanie niniejszego potwierdzenia, warunków rezerwacji, rozliczeń i anulacji oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych**(strony 1-7):
 - a. mailem na adres biuro@kopalnia-bochnia.pl (wyłącznie podpisany scan dokumentu)
 - b. lub pocztą na adres Organizatora:

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.
ul. Campi 15,
32-700 Bochnia, z dopiskiem *Dział Obsługi Klienta*
 - c. lub faksem na numer +48 14 615 24 61
4. Z chwilą dokonania rezerwacji zgłaszający zobowiązany jest do **zapoznania się i przestrzegania** postanowień zawartych w:
 - a. Regulaminie pobytu w Kopalni Soli Bochnia
 - b. [Regulaminie korzystania z podziemnej przeprawy łożnią w Komorze 81](#)
 - c. [Regulaminie korzystania z podziemnej kolejki](#)
 - d. [Regulaminie korzystania z boiska sportowego](#) w komorze Ważyn
 - e. [Regulaminie korzystania z placu zabaw](#) w komorze Ważyn
 - f. [Regulaminie korzystania z Komory Ważyn](#)
 - g. [Regulaminie rezerwacji](#)
 - h. [Regulaminie pobytu nocnego](#)

Regulaminy są dostępne pod adresem: <http://kopalnia-bochnia.pl/zwiedzanie/regulaminy/> oraz w Biurze Obsługi Turystyki.

*Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z załączonymi
„Warunkami rezerwacji, rozliczeń i anulacji” jak i Regulaminami z pkt.4 oraz je akceptuję.*

DATA I PODPIS OSOBY
ZGŁASZAJĄCEJ:

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Organizacja Narodów
Zjednoczonych
dla Wychowania,
Nauki i Kultury

Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
Inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2013
Kopalnie Kapinie Soli
w Wieliczce i Bochni
wpisane na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

WZÓR DOKUMENTU

WARUNKI REZERWACJI, ROZLICZEŃ I ANULACJI

POBYTU* W KOPALNI SOLI BOCHNIA

Niniejsze warunki określają zasady, na jakich świadczone są usługi w zakresie pobytów organizowanych w KOPALNI SOLI BOCHNIA.

ORGANIZATOR: Kopalnia Soli Bochnia sp. z o. o. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000478929. Kapitał Zakładowy 1 000 000,00 zł

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zgłaszający rezerwację oświadcza i zapewnia, iż stan jego zdrowia pozwala mu na korzystanie z programu zamówionego pobytu, a w przypadku, gdy zgłasza rezerwację dla innych jeszcze osób i działa w ich imieniu i na ich rzecz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za dotrzymanie niniejszych warunków przez osobę objętą zgłoszeniem rezerwacji.
2. Uprawnienie do dokonania zmiany lub rezygnacji z zamówionego pobytu przysługuje osobie podpisującej niniejsze warunki.
3. Dowodem upoważniającym do realizacji świadczeń zawartych w zamówionym pobycie jest dokument potwierdzający przyjęcie rezerwacji przez Organizatora zwany „Potwierdzeniem rezerwacji”.
4. W trakcie pobytu pod ziemią obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz posiadania środków do wzniesienia ognia.
5. Zjazd do kopalni zabroniony jest dla osób będących w stanie wskazującym na spożycie/użycie/zażycie alkoholu lub innych podobnie działających środków. Zabrania się zwożenia alkoholu pod ziemię.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie obiektu. W sytuacji zgłoszenia kradzieży, rozboju podejmowane będą ogólnie obowiązujące procedury.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Osoba zgłaszająca rezerwację i podpisująca niniejsze warunki wpłaca bezpośrednio na konto Organizatora, zaliczkę w wysokości 30% całkowitej wartości zamówienia. Kwotę zaliczki, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim, zgłaszający wpłaca najpóźniej do dni od daty otrzymania potwierdzenia rezerwacji. Faktury zaliczkowe wystawiane będą na dane adresowe osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty.
2. Pozostałą kwotę zgłaszający wpłaca w dniu rozpoczęcia zamówionego pobytu.
3. Postanowień punktu 1 nie stosuje się w przypadku zgłoszenia rezerwacji na mniej niż 5 dni przed datą rozpoczęcia pobytu. W takim wypadku w dniu dokonania rezerwacji zgłaszający wpłaca na konto Organizatora całą umówioną wartość zamówienia.
4. Organizator może odstąpić od realizacji zamówionych świadczeń, gdy zaliczka nie wpłynie na konto Organizatora, w terminie 1 dnia od dnia planowanej wpłaty.
5. Organizator może również odstąpić od realizacji świadczeń w wypadku, gdy zgłaszający rezerwację lub osoba zgłoszona przez niego do rezerwacji naruszają porządek prawny, w szczególności:
 - a) w wypadku naruszenia postanowień regulaminów obowiązujących w kopalni
 - b) w wypadku popełnienia czynu zabronionego prawem.

WARUNKI REZYGNACJI:

1. Rezygnacja ze zgłoszonej rezerwacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania rezygnacji przez Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji z zamówionych świadczeń zgłaszający rezerwację ponosi następujące koszty:
 - a) przy rezygnacji w terminie do 15 dni (włącznie) przed rozpoczęciem pobytu, wartość wpłaconej zaliczki podlega zwrotowi,
 - b) przy rezygnacji w terminie od 14 do 6 dni (włącznie) przed rozpoczęciem pobytu, wartość wpłaconej zaliczki nie podlega zwrotowi,
 - c) przy rezygnacji w terminie krótszym niż 6 dni przed rozpoczęciem pobytu, zgłaszający pokrywa 100 % wartości zamówienia.
3. Ewentualne zwroty wpłat dokonuje się przelewem na wskazany przez zgłaszającego rezerwację rachunek bankowy.

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za:

- przygotowanie zamówionego pobytu
- realizację świadczeń składających się na zamówiony pobyt
- zawiadomienia zgłaszającego rezerwację o ewentualnych zmianach w programie.

2. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jedynie z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

- wyrządzone działaniem lub zaniechaniem osób objętych rezerwacją
- wyrządzone lub spowodowane zaniechaniem osób trzecich nie uczestniczących w wykonaniu zobowiązania jeżeli tych działań lub tych zaniechań nie można było przewidzieć.
- wynikłe z siły wyższej.

4. Organizator nie zwraca wydatków poniesionych przez uczestników w związku z opóźnieniem w realizacji poszczególnych punktów programu pobytu, jeżeli opóźnienie to powstało z przyczyn niezależnych od Organizatora.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA:

1. Zgłaszający rezerwację odpowiada za spełnienie wymogów określonych przepisami prawa, umożliwiającymi udział w zamówionym pobycie, jak również posiadanie „Potwierdzenia rezerwacji” oraz dowodu wpłaty, jeśli nie płaci za pobyt gotówką.

2. Organizator udziela uczestnikom ogólnych informacji o wymaganiach zdrowotnych i o środkach ochrony osobistej dotyczących bezpiecznego pobytu pod ziemią dla turystów biorących udział w pobycie. Informacje powyższe umieszczone są w aktualnych materiałach Organizatora oraz na stronie www.kopalnia-bochnia.pl.

3. Uczestnik pobytu jest zobowiązany przestrzegać zasad, wskazówek, instrukcji i regulaminów obowiązujących podczas pobytu. Za nieprzestrzeganie powyższych zasad i wskazówek wyłączną odpowiedzialność ponosi uczestnik.

4. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację w razie nienależytego wykonania świadczeń, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia pobytu, a Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy lub z winy osób, nad którymi sprawuje nadzór i opiekę. Podstawą obciążenia będzie protokół sporządzony przez osobę odpowiedzialną za obiekt oraz faktura za naprawę wyrządzonych szkód.

6. Uczestnik może zgłosić zmiany dotyczące ilości wyżywienia nie później niż dni przed datą określoną w potwierdzeniu rezerwacji. W innym przypadku zostanie on obciążony za niewykorzystane posiłki.

ZMIANA ŚWIADCZEŃ:

1. Dokonując istotnych zmian postanowień warunków uczestnictwa w zamówionym pobycie przed jego rozpoczęciem, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wprowadzenia zmian, powiadomić o tym zgłaszającego rezerwację. Po otrzymaniu zawiadomienia zgłaszający rezerwację niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia przez Organizatora informuje go, czy:

- zgadza się na proponowaną zmianę,
- rezygnuje z udziału w zamówionym pobycie za zwrotem wniesionych opłat

2. Brak informacji w wyżej oznaczonym terminie oznacza zgodę uczestnika pobytu na zmianę zgodnie z propozycją Organizatora.

3. Informacje, o jakich mowa w punktach 1a i 1b, zgłaszający rezerwację składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zwrot opłat, o jakich mowa w punkcie 1b Organizator dokonuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym otrzymał wiadomość o odstąpieniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Wszelkie zmiany warunków uczestnictwa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*należy wpisać rodzaj pobytu

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Organizacja Narodów
Zjednoczonych
Oświatowa, Naukowa i
Kulturalna



Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
Ministry of Culture and National
Heritage
Ministerio de Cultura y Patrimonio
Ministero de Kulturo kaj Heredaĵoj

WZÓR DOKUMENTU

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o. o., jako Administratora Danych Osobowych, wyłącznie w celu realizacji usługi i w zakresie niezbędnym do jej wykonania.

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)** informuję, że **Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia, NIP: 8680000485, REGON: 000867845, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478929, jest Administratorem Danych Osobowych osób związanych z nią umową o świadczenie usług, zwanych dalej łącznie **Klientami**.
- Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, jeżeli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Kopalni Soli Bochnia, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych na adres poczty elektronicznej **iod@kopalnia-bochnia.pl**. Wobec powyższego wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej Zgłoszeniami, należy kierować na podany adres e-mail Inspektora Ochrony Danych, lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia.
- Administrator zapewnia, iż dokłada wszelkich starań, by przetwarzanie przez niego danych osobowych odbywało się z największym poszanowaniem prywatności osób, których dane dotyczą oraz z najwyższą dbałością o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zapewnia, iż podjął wszelkie przewidziane prawem środki zmierzające do zabezpieczenia zbiorów danych osobowych.
- Administrator oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- Administrator oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi obowiązujących przepisów prawa, w szczególności chronione są w stopniu wysokim i taki stan będzie utrzymywany przez czas trwania niniejszej Umowy.
- Dane osobowe Klientów przetwarzane są przez Administratora w celu prawidłowej realizacji umów i świadczenia usług wynikających ze stosunków prawnych łączących Administratora z Klientami, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego korzystania z usług niezgodnie z regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa, rozpatrywania ewentualnych reklamacji.
- Zgodnie z zasadą minimalizacji wyrażoną w przepisach RODO, Administrator przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Administrator będzie przetwarzać następujące dane osobowe klientów (kategorie danych osobowych): imię i nazwisko, adres, numer telefonu, e-mail...
- Podanie danych osobowych, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Administratora z Klientem w tym skorzystania z usług oferowanych przez Administratora.
- Ponadto przetwarzane będą wszelkie dane osobowe dobrowolnie przekazane przez Klienta w związku z jakąkolwiek formą kontaktu z Administratorem.
- Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w ust. 5 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w ust. 12 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
- Źródłem przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych są Klienci, tj. osoby, których dane dotyczą.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klientów jest:

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Organizacja Narodów
Zjednoczonych
dla Wychowania,
Nauki i Kultury



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2013
Kopalnia Kłodzka
w Wieliczce i Bochni
wpisane na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, lub
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku ze świadczoną usługą,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Klienta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania,
13. Administrator danych przestrzega następujących zasad przetwarzania danych osobowych:
- a. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i aby móc to wykazać;
 - b. utrwała zbierane dane osobowe wyłącznie na takich nośnikach informacji, które są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich;
 - c. wykonuje nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
 - d. przekazuje dane uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - e. zachowuje poufność danych osobowych;
 - f. zapewnia osobom, których dane dotyczą, realizację ich praw wynikających z przepisów prawa.
14. Dane osobowe Klientów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby dane osobowe były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Klienci zostaną o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.
15. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS, Urząd Skarbowy).
16. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. W takiej sytuacji Administrator zawiera z podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia. Bez powierzenia danych osobowych do przetwarzania Administrator nie mógłby prowadzić swojej działalności oraz realizować zawartych umów.
17. Dane osobowe Klientów nie podlegają profilowaniu przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
18. Zgodnie z przepisami RODO, Klienci mają prawo do:
- a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
 - e) ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO,
 - h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 12 lit. d powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO,
- z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.**
19. Jeżeli Klienci chcą skorzystać ze swoich praw, o których mowa w punkcie poprzedzającym, proszę przesłać wiadomość drogą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres e-mail lub adres korespondencyjny, o których mowa powyżej tj. adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: iod@kopalnia-bochnia.pl, lub na następujący adres Administratora: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia.
20. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia jednej z sytuacji określonych w przepisach RODO lub Ustawy, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są – jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą, oraz PUODO.

.....
(czytelny podpis)

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Organizacja Narodów
Zjednoczonych
Dla Wychowania,
Nauki i Kultury



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2013
Kopalnia Kapania Soli
w Wieliczce i Bochni
wpisane na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

WZÓR DOKUMENTU

Dane osoby zgłaszającej rezerwację:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu kontaktowego:

Termin rezerwacji (data i godzina):

OŚWIADCZENIE ZGŁASZAJĄCEGO REZERWACJĘ O PRZYCZYNNIE ODWOŁANIA REZERWACJI

Ja niżej podpisany, występujący w imieniu własnym/reprezentujący grupę* w powołaniu na „Warunki rezygnacji” zawarte w „Potwierdzeniu rezerwacji” oświadczam, że:

Anuluję rezerwację o numerze/...../..... z następujących przyczyn:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Zatwierdzam **PREZES ZARZĄDU**

mgr inż. Zygmunt Dobrowolski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

dnia **11-01-2023**
Agnieszka Pačuła
Agnieszka Pačuła
Adwokat

[Handwritten signature]

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
Inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2013
Kopalnia Kameny Soli
w Wieliczce i Bochni
zrzeszenie na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

Załącznik nr 2 do Regulaminu rezerwacji w Kopalni Soli Bochnia

WZÓR DOKUMENTU | POTWIERDZENIE REZERWACJI DLA TURYSTÓW INDYWIDUALNYCH nr rezerwacji/rodzaj pobytu/m-c/rok

| ORGANIZATOR: Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o.o. | ul. Campi 15 skr.28, 32-700 BOCHNIA
Biuro Obsługi Turystyki | T: +48 14 692 67 52, 14 692 67 54
| E:biuro@kopalnia-bochnia.pl

| DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

NAZWISKO I IMIĘ:

ADRES:

TELEFON:

E-MAIL:

| RODZAJ POBYTU:

TERMIN:

.....

MIEJSCE ZJAZDU:

GODZINA ZJAZDU:

| SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

Nazwa usługi	Liczba osób:	Bezpłatnie (dzieci do lat 3)	Cena zł / os.	Razem

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIONYCH USŁUG:

ZALICZKA W WYSOKOŚCI 100% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

NUMER KONTA
ORGANIZATORA

PEKAO S.A. 71 1240 5208 1111 0000 5478 3162

w tytule przelewu prosimy wpisać numer identyfikacyjny Państwa rezerwacji:

.....

Podpis osoby wystawiającej potwierdzenie rezerwacji:

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
Inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2011
Kopalnia Soli Bochnia
w Wieliczce i Bochni
wpisane na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

WZÓR DOKUMENTU

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. **Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zaliczki** w terminie do Wpłata zaliczki jest równoznaczna z akceptacją załączonych **warunków rezerwacji, rozliczeń i anulacji** oraz **zapoznaniem i akceptacją regulaminów** stanowiących integralną część niniejszego potwierdzenia.
2. W przypadku braku wpłaty zastrzegamy sobie prawo do **anulacji rezerwacji**.
3. Prosimy o **podpisanie i odesłanie potwierdzenia warunków rezerwacji, rozliczeń i anulacji** oraz **zgody na przetwarzanie danych osobowych**:
 - a. mailem na adres biuro@kopalnia-bochnia.pl (wyłącznie podpisany skan dokumentu)
 - b. lub pocztą na adres Organizatora:

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.
ul. Campi 15,

32-700 Bochnia, z dopiskiem *Dział Obsługi Klienta*

- c. lub faksem na numer +48 14 615 24 61
4. Z chwilą dokonania rezerwacji klient zobowiązany jest do **zapoznania się i przestrzegania** postanowień zawartych w:
 - a. Regulaminie pobytu w Kopalni Soli Bochnia
 - b. [Regulaminie korzystania z podziemnej przeprawy łodzią w Komorze 81](#)
 - c. [Regulaminie korzystania z podziemnej kolejki](#)
 - d. [Regulaminie korzystania z boiska sportowego](#) w komorze Ważyn
 - e. [Regulaminie korzystania z placu zabaw](#) w komorze Ważyn
 - f. Regulaminie solnego placu zabaw/plaży solnej w komorze Ważyn
 - g. [Regulaminie korzystania z Komory Ważyn](#)
 - h. [Regulaminie rezerwacji](#)
 - i. [Regulaminie pobytu nocnego](#)

Regulaminy są dostępne pod adresem: <http://kopalnia-bochnia.pl/zwiedzanie/regulaminy/> oraz w Biurze Obsługi Turystyki.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z załączonymi „Warunkami rezerwacji, rozliczeń i anulacji” jak i Regulaminami z pkt.4 oraz je akceptuję.

DATA I PODPIS OSOBY
ZGŁASZAJĄCEJ:

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Organisation
Internationale
des Epaves
Navales
Nauki i Kultury



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
Inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2013
Kopalnia Soli
w Wieliczce i Bochni
wpisane na List Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

WZÓR DOKUMENTU

WARUNKI REZERWACJI, ROZLICZEŃ I ANULACJI

POBYTU* W KOPALNI SOLI BOCHNIA

Niniejsze warunki określają zasady, na jakich świadczone są usługi w zakresie pobytów organizowanych w KOPALNI SOLI BOCHNIA dla turystów indywidualnych.

ORGANIZATOR: Kopalnia Soli Bochnia sp. z o. o. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000478929. Kapitał Zakładowy 1 000 000,00 zł

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zgłaszający rezerwację oświadcza i zapewnia, iż stan jego zdrowia pozwala mu na korzystanie z programu zamówionego pobytu, a w przypadku, gdy zgłasza rezerwację dla innych jeszcze osób i działa w ich imieniu i na ich rzecz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za dotrzymanie niniejszych warunków przez osobę objętą zgłoszeniem rezerwacji.
2. Uprawnienie do dokonania zmiany lub rezygnacji z zamówionego pobytu przysługuje osobie podpisującej niniejsze warunki.
3. Dowodem upoważniającym do realizacji świadczeń zawartych w zamówionym pobycie jest dokument potwierdzający przyjęcie rezerwacji przez Organizatora zwany „Potwierdzeniem rezerwacji”.
4. W trakcie pobytu pod ziemią obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz posiadania środków do wzniesienia ognia.
5. Zjazd do kopalni zabroniony jest dla osób będących w stanie wskazującym na spożycie/użycie/zażycie alkoholu lub innych podobnie działających środków. Zabrania się zwożenia alkoholu pod ziemię.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie obiektu. W sytuacji zgłoszenia kradzieży, rozboju podejmowane będą ogólnie obowiązujące procedury.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Osoba zgłaszająca rezerwację i podpisująca niniejsze warunki zobowiązana jest do wpłaty zaliczki w wysokości 100% całkowitej wartości zamówienia bezpośrednio na konto Organizatora. Zaliczkę, o której mowa w zdaniu poprzednim, zgłaszający rezerwację wpłaca najpóźniej dni od daty otrzymania potwierdzenia rezerwacji.
2. Organizator może odstąpić od realizacji zamówionych świadczeń, gdy zaliczka nie wpłynie na konto Organizatora, w terminie dni od dnia planowanej wpłaty.
3. Organizator może również odstąpić od realizacji świadczeń w wypadku, gdy zgłaszający rezerwację lub osoba zgłoszona przez niego do rezerwacji naruszają porządek prawny, w szczególności:
 - a) w wypadku naruszenia postanowień regulaminów obowiązujących w kopalni
 - b) w wypadku popełnienia czynu zabronionego prawem.

WARUNKI REZYGNACJI:

1. Osoba zgłaszająca ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z zamówienia najpóźniej w terminie do dni przed planowanym terminem pobytu. W takim przypadku, zgłaszający rezerwację otrzyma zwrot wpłaconej zaliczki na wskazany przez niego rachunek bankowy.
2. Złożenie rezygnacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania rezygnacji przez Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji z zamówionych świadczeń w terminie krótszym niż dni włącznie przed planowanym terminem pobytu przepadkowi ulega wpłacona zaliczka.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania pobytu nocnego najpóźniej na dni przed planowanym terminem w przypadku, gdy łączna liczba uczestników, którzy zgłosili rezerwację jest mniejsza niż 50 osób. W takim przypadku zgłaszający rezerwację otrzyma zwrot wpłaconej zaliczki na wskazany przez niego rachunek bankowy.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za:
 - a) przygotowanie zamówionego pobytu
 - b) realizację świadczeń składających się na zamówiony pobyt
 - c) zawiadomienia zgłaszającego rezerwację o ewentualnych zmianach w programie.

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Organizacja Narodów
Zjednoczonych
dla Wychowania,
Nauki i Kultury



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2013
Kopalnia Kopalnie Sól
w Wieliczce i Bochni
wpisane na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

2. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jedynie z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

a) wyrządzone działaniem lub zaniechaniem osób objętych rezerwacją

b) wyrządzone lub spowodowane zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonaniu zobowiązania jeżeli tych działań lub tych zaniechań nie można było przewidzieć.

c) wynikłe z siły wyższej.

4. Organizator nie zwraca wydatków poniesionych przez uczestników w związku z opóźnieniem w realizacji poszczególnych punktów programu pobytu, jeżeli opóźnienie to powstało z przyczyn niezależnych od Organizatora.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA:

1. Zgłaszający rezerwację odpowiada za spełnienie wymogów określonych przepisami prawa, umożliwiającymi udział w zamówionym pobycie, jak również posiadanie „Potwierdzenia rezerwacji” oraz dowodu wpłaty, jeśli nie płaci za pobyt gotówką.

2. Organizator udziela uczestnikom ogólnych informacji o wymaganiach zdrowotnych i o środkach ochrony osobistej, dotyczących bezpiecznego pobytu pod ziemią dla turystów biorących udział w pobycie, powyższe informacje umieszczone są w aktualnych materiałach Organizatora oraz na stronie www.kopalnia-bochnia.pl, <http://kopalnia-bochnia.pl/zwiedzanie/regulaminy/>

3. Uczestnik pobytu jest zobowiązany przestrzegać zasad, wskazówek, instrukcji i regulaminów obowiązujących podczas pobytu. Za nieprzestrzeganie powyższych zasad i wskazówek wyłączną odpowiedzialność ponosi uczestnik.

4. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację w razie nienależytego wykonania świadczeń, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia pobytu, a Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy lub z winy osób, nad którymi sprawuje nadzór i opiekę. Podstawą obciążenia będzie protokół sporządzony przez osobę odpowiedzialną za obiekt oraz faktura za naprawę wyrządzonych szkód.

ZMIANA ŚWIADCZEŃ:

1. Dokonując istotnych zmian postanowień warunków uczestnictwa w zamówionym pobycie przed jego rozpoczęciem, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu dni od dnia wprowadzenia zmian, powiadomić o tym zgłaszającego rezerwację. Po otrzymaniu zawiadomienia zgłaszający rezerwację niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dni od dnia zawiadomienia przez Organizatora informuje go, czy:

a) zgadza się na proponowaną zmianę,

b) rezygnuje z udziału w zamówionym pobycie za zwrotem wniesionych opłat.

2. Brak informacji w wyżej oznaczonym terminie oznacza zgodę uczestnika pobytu na zmianę zgodnie z propozycją Organizatora.

3. Informacje, o jakich mowa w punktach 1a i 1b, zgłaszający rezerwację składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zwrot opłat, o jakich mowa w punkcie 1b Organizator dokonuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym otrzymał wiadomość o odstąpieniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Wszelkie zmiany warunków uczestnictwa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*należy wpisać rodzaj pobytu

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Organizacja Narodów
Zjednoczonych
dla Wychowania,
Nauki i Kultury



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2013
Kopalnie Kłodzkie Soli
w Wieliczce i Bochni
wpisane na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

WZÓR DOKUMENTU ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o. o., jako Administratora Danych Osobowych, wyłącznie w celu realizacji usługi i w zakresie niezbędnym do jej wykonania.

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)** informuję, że **Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia, NIP: 8680000485, REGON: 000867845, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478929, jest Administratorem Danych Osobowych osób związanych z nią umową o świadczenie usług, zwanych dalej łącznie **Klientami**.
- Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, jeżeli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Kopalni Soli Bochnia, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych na adres poczty elektronicznej iod@kopalnia-bochnia.pl. Wobec powyższego wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej Zgłoszeniami, należy kierować na podany adres e-mail Inspektora Ochrony Danych, lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia.
- Administrator zapewnia, iż dokłada wszelkich starań, by przetwarzanie przez niego danych osobowych odbywało się z największym poszanowaniem prywatności osób, których dane dotyczą oraz z najwyższą dbałością o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zapewnia, iż podjął wszelkie przewidziane prawem środki zmierzające do zabezpieczenia zbiorów danych osobowych.
- Administrator oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- Administrator oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi obowiązujących przepisów prawa, w szczególności chronione są w stopniu wysokim i taki stan będzie utrzymywany przez czas trwania niniejszej Umowy.
- Dane osobowe Klientów przetwarzane są przez Administratora w celu prawidłowej realizacji umów i świadczenia usług wynikających ze stosunków prawnych łączących Administratora z Klientami, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego korzystania z usług niezgodnie z regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa, rozpatrywania ewentualnych reklamacji.
- Zgodnie z zasadą minimalizacji wyrażoną w przepisach RODO, Administrator przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Administrator będzie przetwarzać następujące dane osobowe klientów (kategorie danych osobowych): imię i nazwisko, adres, numer telefonu, e-mail...
- Podanie danych osobowych, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Administratora z Klientem w tym skorzystania z usług oferowanych przez Administratora.
- Ponadto przetwarzane będą wszelkie dane osobowe dobrowolnie przekazane przez Klienta w związku z jakąkolwiek formą kontaktu z Administratorem.
- Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w ust. 5 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w ust. 12 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
- Źródłem przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych są Klienci, tj. osoby, których dane dotyczą.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klientów jest:

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Organizacja Narodów
Zjednoczonych
dla Wychowania,
Nauki i Kultury



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
Inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2013
Kopalnia Kapiłoból
w Wieliczce i Bochni
wpisane na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, lub
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku ze świadczoną usługą,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Klienta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania,
13. Administrator danych przestrzega następujących zasad przetwarzania danych osobowych:
- a. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i aby móc to wykazać;
 - b. utrwała zbierane dane osobowe wyłącznie na takich nośnikach informacji, które są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich;
 - c. wykonuje nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
 - d. przekazuje dane uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - e. zachowuje poufność danych osobowych;
 - f. zapewnia osobom, których dane dotyczą, realizację ich praw wynikających z przepisów prawa.
14. Dane osobowe Klientów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby dane osobowe były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Klienci zostaną o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.
15. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS, Urząd Skarbowy).
16. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. W takiej sytuacji Administrator zawiera z podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia. Bez powierzenia danych osobowych do przetwarzania Administrator nie mógłby prowadzić swojej działalności oraz realizować zawartych umów.
17. Dane osobowe Klientów nie podlegają profilowaniu przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
18. Zgodnie z przepisami RODO, Klienci mają prawo do:
- a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
 - e) ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO,
 - h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 12 lit. d powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO,
- z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.**
19. Jeżeli Klienci chcą skorzystać ze swoich praw, o których mowa w punkcie poprzedzającym, proszę przesłać wiadomość drogą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres e-mail lub adres korespondencyjny, o których mowa powyżej tj. adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: iod@kopalnia-bochnia.pl, lub na następujący adres Administratora: ul. Campi 15, 32-700 Bochni.
20. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia jednej z sytuacji określonych w przepisach RODO lub Ustawy, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są – jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą, oraz PUODO.

.....
(czytelny podpis)

Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.



32-700 Bochnia, ul. Campi 15
Biuro Obsługi Turystyki
tel.: 14 692 67 52, 14 692 67 54
e-mail: biuro@kopalnia-bochnia.pl



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Organizacja Narodów
Zjednoczonych
dla Wychowania,
Nauki i Kultury



Wieliczka and Bochnia Royal Salt Mines
Inscribed on the World
Heritage List in 1978, 2013
Kopalnia Kopalnia Soli
w Wieliczce i Bochni
wpisane na Listę Światowego
Dziedzictwa w roku 1978, 2013

WZÓR DOKUMENTU

Dane osoby zgłaszającej rezerwację:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu kontaktowego:

Termin rezerwacji (data i godzina):

OŚWIADCZENIE ZGŁASZAJĄCEGO REZERWACJĘ O PRZYCZYNNIE ODWOŁANIA REZERWACJI

Ja niżej podpisany, występujący w imieniu własnym/reprezentujący grupę* w powołaniu na „Warunki rezygnacji” zawarte w „Potwierdzeniu rezerwacji” oświadczam, że:

Anuluję rezerwację o numerze/...../..... z następujących przyczyn:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zygmunt Dobrowolski

*niepotrzebne skreślić

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

dnia 11-01-2023

Agnieszka Pachuła
Adwokat

WZÓR DOKUMENTU

AKCEPTACJA - ZGODA NA PRZESYŁANIE DOKUMENTÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Nabywcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy/Nazwa spółki

.....

Adres/Adres siedziby

.....

NIP/Regon/KRS*

.....

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy/Nazwa spółki

.....

.....

Adres/Adres siedziby

.....

NIP/Regon/KRS*

.....

Telefon kontaktowy

.....

Dane wystawcy faktur:

Nazwa: **Kopalnia Soli Bochnia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**

Adres: **ul. Campi 15, 32-700 Bochnia,**

NIP: **868-00-00-485**

Faktury w formie elektronicznej wysyłane będą z adresu e-mail: **fakturelektroniczne@kopalnia-bochnia.pl**

1. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur VAT, duplikatów, korekt faktur VAT wystawianych za usługi świadczone przez Kopalnię Soli Bochnia sp. z o.o., zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (tekst jedn. - Dz. U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

2. Prosimy o przesyłanie faktury drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

Adres e-mail:

.....

Fakturę przesłaną na ten adres uznaje się za skutecznie doręczoną.

3. Zmiana adresu e-mail wskazanego do otrzymywania elektronicznych faktur lub wycofanie niniejszego oświadczenia wymaga formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia na adres Kopalni Soli Bochnia sp. z o.o. ul. Campi 15, 32-700 Bochnia. Będzie ono skuteczne począwszy od dnia następnego po otrzymaniu oświadczenia. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku faktury wysyłane na adres podany w ust. 2 będą uznawane za skutecznie doręczone.

4. Zobowiązujemy się przyjmować fakturę, duplikat i korektę faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktury drogą elektroniczną.


.....

/miejsce, data/

.....

/podpis Odbiorcy/

* jeżeli dotyczy



Klauzula informacyjna RODO dot. wystawiania faktur

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)-RODO informuję, że:

- 1)
- 2) Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: ul. Campi 15, 32-700 Bochnia, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478929, NIP: 8680000485, REGON: 000867845 adres e-mail: sekretariat@kopalnia-bochnia.pl
- 3) Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@kopalnia-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- 4) Celem zbierania danych jest wystawienie faktury zgodnie z Art. 106e pkt.1 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 ust 1 pkt c RODO.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wystawienia faktury VAT. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wystawienie faktury VAT.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać udostępnione odpowiednim organom kontroli zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku wyrażenia woli otrzymania faktury w formie korespondencyjnej Pana/Pani dane będą udostępnienie Poczcie Polskiej S.A. w zakresie niezbędnym do zaadresowania korespondencji.
- 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 112 ustawy o podatku od towarów i usług oraz art. 70 §1 Ordynacji podatkowej, a następnie będą archiwizowane.
- 11) Otrzymanie faktury jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości powyższych zapisów

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zygmunt Dobrowolski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

dnia

11-01-2023

Agnieszka Pachuta
Agnieszka Pachuta
Adwokat

[Handwritten signature]