

# **REGULAMIN KURSU PRZEWODNICTWA PO PODZIEMNEJ TRASIE TURYSTYCZNEJ W KOPALNI SOLI W BOCHNI**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji, przebiegu, odpłatności oraz warunków uczestnictwa i ukończenia kursu, w tym prawa i obowiązki Uczestników.

### **§ 2**

2. Kurs organizuje firma KOPALNIA SOLI BOCHNIA SP Z O.O. ul. Campi 15, 32-700 Bochnia, REGON: 000867845, NIP: 868-00-00-485 zwany dalej "Organizator".

### **§ 3**

3. Wszelkie odniesienia w Regulaminie do "Strony Organizatora" dotyczą adresu strony internetowej [www.kopalnia-bochnia.pl](http://www.kopalnia-bochnia.pl) należącej do Organizatora.

### **§ 4**

4. "Uczestnik" w rozumieniu Regulaminu to osoba, która poprawnie zapisała się na kurs wraz z dokonaniem wpłaty ustalonej przez Organizatora.

### **§ 5**

5. "Instruktor" w rozumieniu Regulaminu to osoba zatrudniona przez Organizatora i prowadząca kurs w jego imieniu.

## **Rozdział II ZASADY ORGANIZACJI KURSU**

### **§ 6**

1. Za przebieg kursu w imieniu Organizatora odpowiedzialny jest Kierownik Działu Obsługi Klienta.
2. Termin składania dokumentów aplikacyjnych podany będzie na Stronie Organizatora.
3. Kryteria kwalifikujące Uczestnika do udziału w kursie:
  - a. dobry stan zdrowia
  - b. dobra ogólna kondycja fizyczna ze względu na specyfikę miejsca i wykonywanej pracy
  - c. wysoka kultura osobista, otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność kierowania grupą, łatwość i płynność wysławiania się
  - d. dyspozycyjność
  - e. ukończony 19 rok życia
4. Wymagane dokumenty do udziału w postępowaniu aplikacyjnym:
  - a. Curriculum Vitae
  - b. list motywacyjny
  - c. świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów certyfikat/dyplom potwierdzający znajomość języka obcego
  - d. świadectwo zdrowia
  - e. wypełniona ankieta osobowa
5. Zajęcia kursu realizowane są zgodnie z podanym wcześniej przez Organizatora programem ramowym.

6. Czas trwania kursu: do 3-m-cy (od rozpoczęcia wykładów do zdania egzaminu końcowego).
7. Tematykę i program ramowy zajęć kursu (zał. nr 1) każdy uczestnik otrzyma w wersji pisemnej.
8. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i terminach, podanych w programie ramowym.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i/lub miejsca pojedynczych zajęć z powodu zdarzeń losowych i/lub sytuacji od niego niezależnych.
10. Termin odrabiania zajęć zostanie ustalony tak, aby pasował co najmniej 75% Uczestników.
11. Podczas trwania zajęć teoretycznych i zjazdów praktycznych do kopalni, do udziału mają prawo tylko Uczestnicy kursu, Instruktor, Organizator oraz inne osoby upoważnione przez Organizatora.
12. Materiały dydaktyczne uczestnicy otrzymują w formie papierowej lub mailowo na adres podany w ankiecie osobowej.
13. Godzina zajęć kursu trwa 60 minut.
14. Z powodu wyjątkowych sytuacji, niezależnych od Organizatora, Organizator ma prawo:
  - odwołać kurs zwracając Uczestnikom wpłaty
  - przesunąć o 1 tydzień datę rozpoczęcia kursu
  - ustalić zmianę prowadzącego kurs Instruktora.
15. Maksymalna liczba Uczestników kursu wynosi 30 osób. W przypadku zapisania się na kurs mniej niż 5 osób Organizator ma prawo odwołać kurs na 1 dzień przed jego rozpoczęciem i, jeśli to nastąpi, zwrócić Uczestnikom ich wpłaty.
16. Organizator zobowiązuje się do przekazania informacji o terminie egzaminu końcowego w formie elektronicznej.

### **Rozdział III**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSIE**

##### **§ 7**

1. Złożenie dokumentów aplikacyjnych na kurs jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Przed zapisaniem się na kurs należy dokładnie sprawdzić zakres materiału oraz wymagania kursu. Instruktor nie ma obowiązku tłumaczenia Uczestnikowi zagadnień, które Uczestnik powinien znać przed przystąpieniem do kursu.
3. Uczestnik zobowiązuje się podać w ankiecie osobowej adres e-mail, na którym każdego dnia sprawdza pocztę. Uczestnik, który nie czyta wiadomości e-mail wysyłanych przez Organizatora, nie ma prawa do reklamacji sytuacji i zdarzeń, które wynikły przez jego zaniedbanie.
4. Podstawą przyjęcia na kurs jest rozmowa kwalifikacyjna.

### **Rozdział IV**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

##### **§ 8**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
  - b. uzyskania informacji dotyczących organizacji kursu
  - c. korzystania z materiałów udostępnianych przez Organizatora

- d. zgłaszania Organizatorowi wszelkich uwag dotyczących przebiegu kursu
2. Uczestnik ma obowiązki:
    - a. znać postanowienia Regulaminu i ich przestrzegać
    - b. aktywnie uczestniczyć w kursie
    - c. przyswoić wiedzę przekazaną na kursie i stosować się do zaleceń Instruktora oraz odpowiadać na korespondencję e-mailową od Organizatora w czasie trwania kursu
    - d. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz pozostałych Uczestników, przestrzegać przepisów bhp i ppoż. oraz przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych Uczestników
    - e. usprawiedliwiać ewentualne spóźnienia i nieobecności
  3. Tylko za zgodą Organizatora i w uzasadnionym przypadku Uczestnik będzie miał prawo do odrobienia zajęć w innej grupie.

### § 9

1. Wszelkich, niezbędnych informacji dotyczących kursu Organizator udzieli Uczestnikom po kontakcie e-mailowym na adres [m.kusnierz@kopalnia-bochnia.pl](mailto:m.kusnierz@kopalnia-bochnia.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 785 358 026.

## **Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI INSTRUKTORA**

### § 10

1. Do obowiązków Instruktora należy:
  - a. rzetelne prowadzenie zajęć wg ustalonego programu ramowego
  - b. dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
  - c. sprawdzanie obecności na zajęciach
  - d. odpowiadanie na pytania Uczestników i pomoc w trudnościach w zakresie realizowanych zagadnień programu ramowego kursu
2. Do praw Instruktora należy:
  - a. sprawdzanie listy obecności
  - b. wyproszenie z sali osób, które zakłócają porządek lub uniemożliwiają prowadzenie szkolenia
  - c. wprowadzanie nowości i innowacji do programu szkolenia w zakresie realizowanych zagadnień

## **Rozdział VI WARUNKI UKOŃCZENIA KURSU**

### § 11

1. Warunkiem koniecznym ukończenia każdego kursu jest:
  - a. obecność na zajęciach
  - b. zdanie egzaminu teoretycznego z wynikiem pozytywnym (zagadnienia z zakresu górnictwa: bhp i wentylacji), który dopuszcza do udziału w części praktycznej

- c. odbycie zjazdów stażowych do kopalni na podstawie wydanego karnetu imiennego w ilości: 6 zjazdów na trasę turystyczną (w tym co najmniej 2 zjazdy z podziemną przeprawą łodzią), 4 zjazdy na pobyty nocne (w przypadku braku pobytów nocnych istnieje możliwość zamiany na trasę turystyczną)
  - d. terminy zjazdów stażowych do kopalni ustala Dział Obsługi Klienta
  - e. zdanie egzaminu praktycznego (zagadnienia z zakresu działalności turystycznej) z wynikiem pozytywnym (skala ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny)
  - f. termin egzaminu praktycznego ustalany będzie indywidualnie z każdym uczestnikiem zgodnie z paragrafem 6 pkt. 3
  - g. egzaminy z części teoretycznej i praktycznej przeprowadza komisja powołana przez Prezesa Kopalni Soli
2. Obecność sprawdzana na każdym zajęciach przez Instruktora, będzie podstawą do podliczania obecności każdego Uczestnika i dopuszczenia lub niedopuszczenia do egzaminu z części teoretycznej.

### § 12

1. Każdy Uczestnik, który spełni powyższe warunki otrzyma dyplom potwierdzający ukończenie kursu przewodnictwa po kopalni.
2. Ukończenie kursu przewodnictwa po podziemnej trasie turystycznej nie gwarantuje zatrudnienia uczestnika w charakterze przewodnika w Kopalni Soli Bochnia sp. z o.o..

## Rozdział VII PŁATNOŚCI

### § 13

1. Kurs przewodnictwa po kopalni przeprowadzony przez Organizatora jest odpłatny.
2. Płatność za kurs Uczestnik dokonuje bezpośrednio w kasie Działu Obsługi Klienta, ul. Campi 15, Bochnia.
3. Opłata za kurs wynosi 200,00 zł brutto.
4. Uczestnikowi, który ukończy kurs przewodnictwa po kopalni z wynikiem co najmniej dobrym i zostanie z nim podpisana umowa zlecenie na świadczenie usług przewodnickich, otrzyma zwrot wpłaconej kwoty 200,00 zł.

## Rozdział VIII DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ

### § 14

1. Organizator jest administratorem danych osobowych. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).
2. Organizator zbiera dane osobowe Uczestników w celu rzetelnego prowadzenia kursu, tworzenia statystyk, ulepszania programu kursu, oraz przeprowadzania skutecznej komunikacji między Organizatorem a Uczestnikami w czasie trwania kursu.
3. Organizator umożliwia Uczestnikom dostęp do podanych przez nich danych osobowych, ich aktualizację, poprawienie i usunięcie.

## **Rozdział IX WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

### **§ 15**

1. Wszelkie informacje i publikacje dotyczące kursu, które są dostępne na stronie Organizatora oraz materiały udostępniane Uczestnikom w czasie trwania kursu stanowią własność intelektualną Organizatora. Uczestnicy mają prawo z nich korzystać na własny użytek, ale nie są uprawnieni do ich powielania w żadnej formie w innym celu, przekazywania ich osobom trzecim, ani udostępniania w internecie bez zgody Organizatora.

## **Rozdział X REZYGNACJA Z KURSU I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

### **§ 16**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z opłaconego kursu i zwrotu wpisowego, w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu.
2. W sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w kursie (ciężka choroba, wypadek lub inne zdarzenie losowe), w terminie poniżej 7 dni do rozpoczęcia kursu lub już w czasie jego trwania Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji z kursu, z właściwym uzasadnieniem na adres Organizatora, Uczestnikowi będzie przysługiwać zwrot pieniędzy.
3. Organizator obowiązany jest rozpatrzyć rezygnację w terminie 14 dni od daty otrzymania rezygnacji. W sytuacji gdy przyczyna rezygnacji z kursu okaże się nieuzasadniona nie zostanie zawarta w rezygnacji, Uczestnik poniesie koszt 50% ceny szkolenia w ramach naprawienia szkody Organizatora za niewykorzystane miejsce w czasie szkolenia.
4. Wszelkie reklamacje należy kierować na adres e-mailowy: [m.kusnierz@lopalnia-bochnia.pl](mailto:m.kusnierz@lopalnia-bochnia.pl)

## **Rozdział XI ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnych zmian w programie kursu w czasie jego trwania.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania kursu/zajęć za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz publikowanie tych materiałów na swojej stronie internetowej oraz portalach społecznościowych.

### **§ 18**

W sprawach nieunormowanych Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Organizator.

### **§ 19**

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r.

Zatwierdzam:

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Stanisław Kobiela*  
l.r.p. KR-493

5

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Zbigniew Rojek*